



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Kei (KDV)  
Rodenweg 3  
5451NH Mill  
Registratienummer 199612122

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Mill en Sint Hubert
Datum inspectie:	25-08-2015
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	21-09-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	8
Accommodatie en inrichting .....	10
Ouderrecht .....	11
Inspectie-items .....	12
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf De Kei is een particulier initiatief. Het kinderdagverblijf is gevestigd naast het woonhuis van de houder. Tevens heeft de houder een gastouderbureau, waarvan het kantoor ook in hetzelfde gebouw als het kinderdagverblijf wordt gevestigd.

Kinderdagverblijf De Kei is gelegen in het buitengebied. Er is een grote buitenruimte beschikbaar met dierenverblijven, een moestuin en natuurlijke speelmaterialen. Binnen is ruimte voor huisvesting van 2 groepen, waarvan een groep met maximaal 12 kinderen en een groep met maximaal 16 kinderen. In praktijk is nu 1 groep geopend. Er is sprake van vaste beroepskrachten.

### **Inspectie 25 augustus 2015**

Er heeft een aangekondigd onderzoek na registratie plaats gevonden. KDV De Kei is geopend sinds 1 juni 2015. Tijdens inspectie zijn 3 kinderen aanwezig, waarin 1 kind kwam wennen, en 1 beroepskracht. Tevens is de houder aanwezig op kantoor. Er heeft een gesprek plaats gevonden met de houder en met de aanwezige beroepskracht, er zijn diverse documenten beoordeeld en er is geobserveerd in de praktijk.

Tijdens de lunch eten de kinderen hun eigen geteelde aardbeien en komkommers. Deze hebben ze 's ochtends zelf geplukt. De beroepskracht geeft het goede voorbeeld van gezonde voeding, ze benoemt wat ze eet en hoe lekker ze dit vindt. Zichtbaar is dat de kinderen geïnteresseerd zijn en haar voorbeeld volgen. De kinderen mogen zelf kiezen wat ze op hun boterham willen, maar de beroepskracht stimuleert de gezonde keuze.

Er heerst een ontspannen sfeer op de groep, er is aandacht voor het individuele kind.

De ouders worden ook geïnformeerd over het verloop van de dag op het KDV middels een 'online boekje'. De beroepskracht vult dit in gedurende de dag en de ouders kunnen inloggen en hebben dan ten alle tijden inzage.

In praktijk is zichtbaar dat er aandacht is voor hygiëne en veiligheid. Het kinderdagverblijf is pas sinds 3 maanden geopend, sommige zaken worden werkenderwijs nog aangepast of zijn nog in ontwikkeling.

### **Overleg en overreding**

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden ten aanzien van:

- een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van een beroepskracht. Er is een nieuwe verklaring overlegd.
- meldcode kindermishandeling. De meldcode is alsnog toegeschreven naar de eigen organisatie.

### **Conclusie**

Kinderdagverblijf De Kei voldoet aan alle, tijdens deze inspectie, getoetste eisen vanuit de Wet kinderopvang. Voor verdere uitleg over de verschillende domeinen verwijs ik u naar het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch klimaat.

In dit domein is het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf De Kei beoordeeld. Onderzocht is of dit plan voldoet aan de gestelde voorwaarden en of de beroepskrachten handelen conform dit opgestelde pedagogisch beleidsplan.

Daarnaast wordt een oordeel gegeven wat betreft de uitvoering van de pedagogische praktijk op de groep(en). Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door middel van observatie tijdens een gezamenlijk eet- en drinkmoment aan tafel (lunch), verschoneren, vrij spel en het ophalen van de kinderen door de ouders. Ook is er een gesprek gevoerd met de aanwezige beroepskracht. De houder was tijdens inspectie aanwezig voor vragen.

Bij het beoordelen van de observatie en het pedagogisch beleidsplan is uitgegaan van de 4 basisdoelen van M. Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005), dit zijn:

1. Het bieden van emotionele veiligheid.
2. De mogelijkheid bieden tot ontwikkelen van persoonlijke competenties.
3. De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
4. De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

## Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf De Kei heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Dit document is door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld.

De 4 pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven zijn uitvoerig beschreven. Dit betreft de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Verder is er informatie opgenomen over onder andere:

- wenbeleid; 1 tot 2 wenmomenten.
- achterwacht; kantoormedewerker en de houder.
- samenstelling van de groepen; 2 verticale groepen van respectievelijk maximaal 16 kinderen en maximaal 12 kinderen.
- vierogenprincipe.
- verlaten van de stamgroep; bijvoorbeeld om leeftijdsgerichte activiteiten aan te bieden aan een klein groepje kinderen.
- hoe ondersteuning is vorm gegeven indien één medewerker aanwezig is.

Tevens zijn de extra voorwaarden die per 1 juli 2015 wettelijk zijn vastgesteld, opgenomen in het pedagogisch beleidsplan, namelijk:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden;
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Op De Kei wordt gewerkt met mentoren, ieder kind heeft een mentor. Deze mentor maakt tweemaal per jaar, volgens een vast systeem, een observatieverslag van het kind en spreekt deze door met de ouders. Bevindingen worden ook besproken tijdens groepsoverleg zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en er een zo breed mogelijk beeld gevormd kan worden. Tot slot wordt iedere observatie met de houder besproken.

Conclusie luidt dat alle wettelijk voorgeschreven items zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

### **Pedagogische praktijk**

#### Uitvoering pedagogisch beleid

Steekproefsgewijs is vastgesteld dat gewerkt wordt zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. De dagindeling zoals beschreven wordt gevolgd en er wordt actief gewerkt met de dagritmekaarten.

Er vindt op regelmatige basis groepsoverleg plaats waarin het pedagogisch beleidsplan wordt besproken en naar aanleiding hiervan eventueel wordt aangevuld en/of gewijzigd.

#### Pedagogische praktijk

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie december 2014). Onderstaande beschrijvingen, die *cursief zijn weergegeven*, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Ter illustratie van het oordeel worden door de toezichthouder voorbeelden toegelicht per basisdoel.

### **Waarborgen van emotionele veiligheid**

#### *Pedagogisch medewerkers communiceren met de kinderen.*

Aan tafel vinden gesprekjes plaats waarbij de medewerker de kinderen betreft. Ze stelt vragen, bijvoorbeeld: "Snijdt mama het brood thuis of knipt ze het met de schaar net als ik?"; "Hoe heet jullie poes?", enz. Tijdens het verschoneren van een kind, vertelt de beroepskracht wat ze doet, bijvoorbeeld "nu nog je rits dicht, en dan je riem. Zit de riem zo te strak? Ja, dat dacht ik al, ik doe hem nu één gaatje lossere. Zo, dat zit beter he?".

#### *Informatieoverdracht*

Een ouder komt haar kind ophalen. De beroepskracht verwelkomt de ouder bij binnenkomst en draagt actief informatie over. Ze vertelt wat bijzonderheden van de ochtend en wat het kind zoal gedaan heeft op het kinderdagverblijf.

### **Stimuleren van persoonlijke competentie**

#### *Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting (kwaliteit spel materiaal).*

Er is voldoende spel materiaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Een deel van het materiaal is vrij toegankelijk voor de kinderen. Een ander deel wordt actief aangeboden door de beroepskrachten en regelmatig afgewisseld.

Tijdens de lunch benut de beroepskracht leermomenten. Ze vraagt een kind hoe oud hij wordt, ze tellen gezamenlijk. De diverse producten worden benoemd, zoals 'jam', 'aardbeien'. Na de lunch krijgen de kinderen ieder een eigen washand waarmee ze zelf hun gezicht en handen mogen poetsen. Daarna mogen ze de washand zelf wegbrengen naar de wasmand.

#### *Dagprogramma*

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. Kinderdagverblijf De Kei heeft de visie dat ze minimaal 60% van de tijd buiten doorbrengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de omgeving om de leefwereld van de kinderen te verbreden. De buitenruimte is ingericht met natuurlijke materialen en beschikt over diverse dierenverblijven. De kinderen mogen helpen met voeren en verzorgen van de dieren.

## **Stimuleren van sociale competentie**

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

De beroepskracht grijpt adequaat in bij een negatieve interactie (regie voeren). Een kind krabt een ander kind. De beroepskracht praat met het kind en legt uit dat je elkaar geen pijn mag doen. Ze stimuleert het kind om 'sorry' te zeggen en complimenteert hem vervolgens. "We moeten aardig zijn voor elkaar".

*Aanmoedigen onderling contact*

De beroepskrachten moedigen interactie tussen kinderen aan. De kinderen worden herhaaldelijk bij naam genoemd, zodat de kinderen elkaar bij naam leren kennen. Tijdens het gezamenlijke eetmoment richt de beroepskracht de aandacht van de kinderen op elkaar. Ze zingen gezamenlijk een liedje.

## **Overdracht van normen en waarden**

*Voorbeeldfunctie*

De beroepskracht geeft zelf het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met de kinderen. Ze praat op vriendelijke toon, zegt 'alsjeblieft' en 'dank je wel', helpt de kinderen indien nodig.

*Sociale oefenplaats*

Kinderen worden aangesproken op hun omgang met elkaar en aangezet tot sociaal gedrag. Tijdens het eten leunt een kind herhaaldelijk tegen een ander kind aan. De beroepskracht zegt "Zo kan 'X' niet eten als jij tegen hem aan leunt. Ze vraagt aan 'X': "Vind je dit fijn?". "Nee? dat snap ik". Ze stimuleert het kind om recht te blijven zitten en ze geeft ook aan als hij dit niet doet, dat hij dan echt in de kinderstoel moet. De kinderen worden er ook op gewezen dat ze moeten wachten tot iedereen klaar is met eten.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en stamgroepen. Binnen dit onderdeel zijn zowel de beroepskrachten als het kantoorpersoneel gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten. Eveneens is binnen dit onderdeel gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De vaste beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Zij zijn opgenomen in de continue screening.

Echter, een medewerker die van een andere kinderopvangorganisatie komt, heeft geen nieuwe VOG overlegd op het moment van in dienst treding bij KDV De Kei. Hierop is overleg en overreding toegepast.

Er is een nieuwe VOG van deze medewerker overlegd aan de toezichthouder. Alle medewerkers van KDV De Kei hebben een geldige VOG.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

Sinds de opening op 1 juni 2015 is er één stamgroep geopend op KDV De Kei. Mochten de kindaantallen dusdanig vermeederen, dan is er ruimte voor een tweede stamgroep.

Stamgroep 'Bloemen' bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Stamgroep 'Vlinders' bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Er zijn vaste beroepskrachten werkzaam. Bij binnenkomst in de hal hangt een overzicht van de werkzame beroepskrachten. Het is voor ouders en kinderen inzichtelijk wie er die dag werkzaam zijn.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens inspectie en middels een steekproef is vastgesteld dat voldaan wordt aan de vereiste beroepskracht-kindratio. De plaatsings- en presentielijsten van de 2 voorafgaande weken zijn ingezien. Er wordt een planningsprogramma op de computer gebruikt die standaard aan geeft hoeveel personeel nodig is.

Op de groep wordt op een ipad bij gehouden hoe laat kinderen komen en weer worden opgehaald.

Als achterwacht fungeren de kantoormedewerker en de houder. Zij zijn gedurende kantoortijden aanwezig. Na kantoortijd is de houder in de buurt, zij woont namelijk op hetzelfde perceel.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit onderdeel gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid (RIE) is uitgevoerd op 4 augustus 2015. In de RIE wordt verwezen naar de huisregels en een plan van aanpak is opgesteld. Daarnaast zijn diverse protocollen beschikbaar.

Middels een steekproef in de praktijk is vastgesteld dat de veiligheid en gezondheid voldoende wordt geborgd:

- Er is een net over de zandbak geplaatst;
- Er is zonnebrandcrème, factor 50, aanwezig. In een protocol is opgenomen wanneer deze gebruikt dient te worden;
- Na iedere verschoning wordt het verschoonkussen gereinigd en wast de beroepskracht de handen;
- Er is aandacht voor gezonde voeding. De zelf gekweekte groenten en fruit worden door de kinderen gegeten. Er zijn folders over gezonde voeding voor ouders beschikbaar in de hal. De kinderen krijgen water en melk te drinken.
- Er wordt gebruik gemaakt van buitenbedjes. Hiertoe is een protocol opgesteld waarin de te nemen veiligheidsmaatregelen staan beschreven.
- De tassen van medewerkers mogen niet op de groep staan.
- Inrichting van het gebouw voldoet aan de eisen van kinderopvang, onder andere beveiligde stopcontacten, deursafestrips, hoge klinken, etcetera.

Ten aanzien van de omgang met dieren en de daarbij komende risico's, zijn diverse hygiëne maatregelen genomen en beschreven in protocollen. Onder andere:

- de kinderen dragen overalls en laarzen als ze naar de dierenverblijven gaan en doen deze weer uit voordat ze naar binnen gaan bij het KDV.
- er is een handenwasgelegenheid buiten, naast de toegangsdeur. De kinderen wassen voordat ze naar binnen gaan hier hun handen met zeep. Er hangt een handdoek die ieder dagdeel vervangen wordt.
- de dieren zijn geënt.
- er loopt een aanvraag bij de dierenarts voor een zoönosekeurmerk. Als dit keurmerk wordt toegekend zal er een jaarlijkse controle door de dierenarts plaatsvinden ten behoeve van dit keurmerk.

Ongevallenregistratieformulieren zijn aanwezig op locatie in een map.



## **Meldcode kindermishandeling**

De meldcode kindermishandeling is voor de medewerkers inzichtelijk op kantoor op locatie en op de website. Echter, dit is het algemene format, opgesteld door de branche. Deze meldcode dient nog toegeschreven te worden naar KDV De Kei. Hierop is overleg en overreding toegepast. Er is een meldcode kindermishandeling, toegeschreven naar KDV De Kei, ontvangen door de toezichthouder.

De ingevulde lokale sociale kaart is aanwezig en staat op de website van het KDV.

Alle medewerkers hebben een scholing gevolgd over kindermishandeling. De houder is aangesteld als aandachtsfunctionaris voor KDV De Kei.

Uit gesprekken met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden, ook de signalenlijst is bekend.

## **Vierogenprincipe**

Er wordt voldaan aan het vierogenprincipe op KDV De Kei. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Voor de inrichting is veel gebruik gemaakt van glas. Er is zicht vanuit beide groepen op elkaar; de verschoonruimte wordt gedeeld en is geheel voorzien van glas, ook in de deuren; de slaapkamerdeuren hebben een raam; vanuit de kantine en het kantoor is zicht op de groepen.
- Binnenkort start er een stagiaire.
- Ouders kunnen vrij binnen komen lopen tijdens haal- en brengtijden, de toegangspoort via de buitenruimte is op deze momenten open.
- er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.
- de houder loopt regelmatig en op verschillende momenten onverwacht op de groep.
- gedurende kantoortijden zijn er altijd medewerkers van kantoor aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Kinderdagverblijf De Kei is gevestigd in het buitengebied. Tevens heeft gastouderbureau Roos kantoor in hetzelfde gebouw. De houder van het kinderdagverblijf is tevens houder van het gastouderbureau.

### **Binnenruimte**

Er zijn 2 groepsruimtes binnen KDV De Kei:

Groepsruimte 1 meet 52 m<sup>2</sup>, hier worden maximaal 12 kinderen opgevangen

Groepsruimte 2 meet 58 m<sup>2</sup>, hier worden maximaal 16 kinderen opgevangen.

Dit is voldoende voor de aangevraagde maximale opvang van 28 kinderen.

In iedere groepsruimte bevindt zich een slaapkamer. Tevens is er nog een extra ruimte die gereserveerd is voor de buitenbedjes, zodat bij slecht weer deze bedjes binnen gezet kunnen worden en voor opslag van onder andere knutselmaterialen.

De groepsruimtes zijn met elkaar verbonden middels een gezamenlijke toilet- en verschoonruimte.

In praktijk is nu nog maar 1 groepsruimte in gebruik, omdat het kindaantal nog niet dusdanig groot is dat er 2 groepen open zijn.

De ruimte is ingericht met 2 hoge boxen voor de baby's, een lage tafel met stoeltjes, een hoge tafel waaraan gegeten kan worden of andere gezamenlijke activiteiten, zoals knutselen, kleien, etc. Er is voldoende uitdagend speelmateriaal aanwezig voor de diverse leeftijden. Er is materiaal wat de kinderen zelf mogen en kunnen pakken, daarnaast is er materiaal wat actief door de beroepskracht wordt aangereikt.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte meet 4000 m<sup>2</sup>. Dat is meer dan voldoende ruimte voor de maximaal 28 op te vangen kinderen.

De ruimte is ingericht met natuurlijke materialen. Er is onder andere een moestuin, een zandbak, een glijbaan en klimmogelijkheden.

Er is één dierenverblijf voor kleine dieren, onder andere kippen, konijnen en cavia's. Daarnaast is er nog een grotere ruimte afgezet, waar geiten verblijven en 2 varkens.

Deze dierenverblijven zijn omheind en afgesloten met een poort. De kinderen kunnen hier niet zelfstandig naar binnen. De buitenruimte is geheel omheind met een hoog hek.

De buitenruimte is aangrenzend en direct vanuit het kinderdagverblijf toegankelijk.

Er is een overkapping waar de buitenbedjes staan en waar de kinderen droog kunnen zitten als het regent

Gebruikte bronnen:

- Observaties

## Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld of er een oudercommissie is ingesteld en hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en andere wetenswaardigheden middels de website <http://www.gastouderbureauroos.nl/kinderdagverblijf-de-kei.nl>.

Op locatie staat in het halletje een folderrek met diverse informatie, onder andere over buitenbedjes, gezonde voeding en het drinken van water.

Het inspectierapport van de laatste GGD-inspectie is inzichtelijk via de website.

In de hal hangt op een informatiebord de foto van de aanwezige beroepskracht(en).

### Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement bevat de wettelijk vastgelegde items en is ondertekend door de houder en de voorzitter van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld met 3 ouders. Aangezien KDV De Kei pas sinds 3 maanden geopend is en de oudercommissie recentelijk is gestart, zal de werkwijze van de oudercommissie tijdens een volgende inspectie meegenomen worden.

### Klachten

De houder is bij SKK aangesloten voor klachten.

Op de website staat de klachtenregeling toegelicht. Tevens is vermeld dat ouders ook, zonder tussenkomst van de houder, een klacht kunnen indienen bij SKK.

De voorwaarden met betrekking tot het opstellen van een jaarverslag zijn niet beoordeeld, omdat KDV De Kei in juni 2015 is gestart. Het jaarverslag over de klachten van 2015 moet uiterlijk 1 juni 2016 gereed zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
<p>De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
Beroepskracht-kindratio
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.  
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.  
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.  
(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.  
(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Kei  
Website : <http://www.kinderdagverblijfdekei.nl>  
Aantal kindplaatsen : 28  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Anna Geertruda Lamberta Henrica van Gemert-Peters  
KvK nummer : 17184929

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA TILBURG  
Telefoonnummer : 073-6404515  
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Mill en Sint Hubert  
Adres : Postbus 39  
Postcode en plaats : 5450AA MILL

### Planning

Datum inspectie : 25-08-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 08-09-2015  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 21-09-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-09-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-09-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 13-10-2015

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.