



Hart voor Brabant

Gezondheid telt!

## Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Kei (KDV)  
Rodenweg 3  
5451NH Mill  
Registratienummer 199612122

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Mill en Sint Hubert
Datum inspectie:	01-09-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	20-09-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	9
Accommodatie en inrichting .....	11
Ouderrecht .....	12
Inspectie-items .....	14
Gegevens voorziening .....	22
Gegevens toezicht .....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Algemeen**

Kinderdagverblijf De Kei is een particulier initiatief. Het kinderdagverblijf is gevestigd naast het woonhuis van de houder. Tevens heeft de houder een gastouderbureau, waarvan het kantoor ook in hetzelfde gebouw als het kinderdagverblijf is gevestigd.

Kinderdagverblijf De Kei is gelegen in het buitengebied van de gemeente Mill en St. Hubert. Er is een grote buitenruimte beschikbaar met dierenverblijven, een moestuin, zandbak en natuurlijke speelmaterialen. Binnen is ruimte voor huisvesting van 2 groepen. Kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar worden opgevangen in verticale groepen. Er is sprake van vaste beroepskrachten.

### **Inspectiegeschiedenis**

Augustus 2015: onderzoek na registratie. Voldaan aan de getoetste voorwaarden.

### **Inspectie 1 september 2016**

KDV De Kei is geopend sinds 1 juni 2015. Er heeft een flinke groei plaatsgevonden sinds de start exploitatie. Op enkele dagen in de week is er nu sprake van een bijna maximale bezetting op beide groepen.

Het geheel oogt, zowel binnen als buiten, verzorgd. Binnen staan spelmaterialen die bereikbaar zijn voor de kinderen. Deze zijn overzichtelijk opgesteld. Buiten is het gras kort gemaaid, de dierenverblijven zien er verzorgd uit. Het beleid is dat er veel buiten gespeeld wordt met de kinderen. Tijdens inspectie is dit ook zichtbaar, de kinderen spelen de ochtend buiten tot aan het moment dat ze gaan lunchen.

De beroepskrachten verdelen hun aandacht over de kinderen, ieder kind wordt gezien. Ze werken prima samen, overleggen met elkaar en geven door als ze met een kind naar binnen gaan of een andere taak gaan oppakken. De sfeer is ontspannen, zichtbaar is dat de kinderen elkaar en de beroepskrachten actief opzoeken.

### **Conclusie**

Kinderdagverblijf De Kei voldoet aan alle, tijdens deze inspectie, getoetste eisen vanuit de Wet kinderopvang. Voor verdere uitleg over de verschillende domeinen verwijs ik u naar het rapport.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Het advies ten aanzien van uitbreiding kind aantallen op KDV De Kei is positief. Uitbreiding van 28 naar 30 kindplaatsen kan doorgevoerd worden.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch klimaat.

Binnen dit onderdeel zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.
- De mogelijkheid bieden tot de ontwikkeling van persoonlijke competenties.
- De ruimte bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- De mogelijkheid geven om normen en waarden eigen te maken.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

## Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf De Kei heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. Dit document is door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld.

De 4 pedagogische basisdoelen van Rixsen-Walraven zijn uitvoerig beschreven. Dit betreft de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Verder is er informatie opgenomen over onder andere:

- wenbeleid; 1 tot 2 wenmomenten.
- achterwacht; kantoormedewerker en de houder.
- samenstelling van de groepen; 2 verticale groepen van respectievelijk maximaal 16 kinderen en maximaal 12 kinderen.
- vierogenprincipe.
- verlaten van de stamgroep; bijvoorbeeld om leeftijdsgerichte activiteiten aan te bieden aan een klein groepje kinderen.
- hoe ondersteuning is vorm gegeven indien één medewerker aanwezig is.
- de wijze waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden;
- de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Op De Kei wordt gewerkt met mentoren, ieder kind heeft een mentor. Deze mentor maakt tweemaal per jaar, volgens een vast systeem, een observatieverslag van het kind en spreekt deze door met de ouders. Bevindingen worden ook besproken tijdens groepsoverleg zodat alle medewerkers op de hoogte zijn en er een zo breed mogelijk beeld gevormd kan worden. Tot slot wordt iedere observatie met de houder besproken.

Conclusie luidt dat alle wettelijk voorgeschreven items zijn opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

## **Pedagogische praktijk**

### Uitvoering pedagogisch beleid

Steekproefsgewijs is vastgesteld dat gewerkt wordt zoals beschreven in het pedagogisch beleid:

- de dagindeling zoals beschreven wordt gevolgd; er wordt gedurende een langere tijd buiten gespeeld, overeenkomstig het beschreven beleid.
- er hangen dagritme kaarten op de groep;
- kinderen drinken eerst een half bekertje water voordat ze brood krijgen. Dit om ervoor zorg te dragen dat ze voldoende drinken.

Het pedagogisch beleidsplan is regelmatig onderwerp tijdens groepsoverleggen. Naar aanleiding hiervan wordt het plan aangepast en aangevuld.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (GGD GHOR Nederland/ NJI, 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend, en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

Er is geobserveerd tijdens buiten spelen, handenwasmoment, verschoneren, eet- en drinkmoment, het naar bed leggen van kinderen en vrij spel.

### **Bieden van emotionele veiligheid**

*Sensitieve responsiviteit (0-1):* de beroepskrachten reageren op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken, aan te raken en emoties te laten zien. Zij lokken dit contact ook uit bij baby's (sensitief-responsief). Voorbeeld: een baby wordt verschoond, de beroepskracht vertelt wat ze doet en praat en lacht tegen het kind. Zichtbaar is dat het kind geniet van de geboden aandacht.

*Respectvolle intimiteit:* de beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Voorbeeld: een kind wat verdriet heeft wordt door de beroepskracht op schoot gezet en getroost. Kinderen krijgen een aai over de bol, er wordt een vriendelijke opmerking gemaakt "Goed zo, dat kun jij al goed".

*Sfeer:* er heerst een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen zich in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen. Ze vertonen betrokken spel.

### **Stimuleren van persoonlijke competentie**

*(leer)ervaringen op doen:* op de groep is voldoende uitdagend spel materiaal voor handen voor alle leeftijden. Er is een apart gedeelte voor de baby's. De buitenruimte is uitdagend ingericht en nodigt uit tot ontdekken.

*Dagprogramma:* het programma is herkenbaar voor de kinderen, in grote lijnen komt dit iedere dag overeen. Er is veel tijd voor buiten spelen. Een vast onderdeel is het voeren en verzorgen van de dieren. Er worden ook liedjes gezongen met de kinderen en/of een boekje voor gelezen. Er is ruimte voor vrij spel, maar er worden ook gestructureerde activiteiten aangeboden.

### **Stimuleren van sociale competentie**

*Deel van een geheel:* de beroepskrachten dragen uit en leven voor dat inbreng van alle kinderen er toe doet, zij reageren op uitspraken van kinderen, bevestigen deze of proberen erachter te komen wat een kind bedoelt. De aandacht van de kinderen wordt ook op elkaar gericht. Bijvoorbeeld: een kind heeft een nieuwe fiets. Er wordt uitgebreid over gesproken met de kinderen, welke kleur de fiets is en of de andere kinderen ook een fiets hebben.

#### *Positieve sfeer*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door grapjes te maken, ze zijn behulpzaam en hebben zorg en aandacht voor alle kinderen. De ruimte is met zorg ingericht, er hangen foto's van de kinderen aan de muur, knutselwerkjes zijn zichtbaar.

## **Overdracht van normen en waarden**

*Voorbeeldfunctie:* de beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren naar de kinderen en elkaar, leven mee, troosten en helpen. Ze zijn consequent in hun handelen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot personeel en stamgroepen. Binnen dit onderdeel zijn zowel de beroepskrachten als het kantoorpersoneel gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn gecontroleerd door middel van roosters, presentielijsten en bezettingslijsten.

Eveneens is binnen dit onderdeel gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De verklaringen omtrent gedrag (VOG) van alle medewerkers op KDV De Kei zijn beoordeeld. De medewerkers beschikken allen over een geldige VOG, evenals de stagiaires en de vrijwilliger.

### **Passende beroepskwalificatie**

De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

### **Opvang in groepen**

Er zijn 2 stamgroepen op KDV De Kei:

Stamgroep 'Bloemen' bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Stamgroep 'Vlinders' bestaat uit maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Op rustiger dagen, indien het kindaantal dit toe laat, worden beide stamgroepen samengevoegd.

Er zijn vaste beroepskrachten werkzaam.

Bij binnenkomst in de hal hangt een overzicht van de werkzame beroepskrachten. Het is voor ouders en kinderen inzichtelijk wie er die dag werkzaam zijn op betreffende groep.

KDV De Kei heeft een aanvraag ingediend voor uitbreiding van het maximaal op te vangen aantal kinderen. Stamgroep 'Vlinders' bestaat nu uit maximaal 12 kinderen. Aangevraagd is om hier maximaal 14 kinderen te mogen opvangen.

Gezien de beschikbare aantal m2 kan er opvang plaatsvinden van maximaal 14 kinderen in de stamgroep 'Vlinders'. Hiermee komt dan het maximaal op te vangen kinderen op KDV De Kei op 30 kindplaatsen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens inspectie en middels een steekproef is vastgesteld dat voldaan wordt aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Op de dag van inspectie ziet de bezetting er als volgt uit:

<b>stamgroep Bloemen</b>	<b>stamgroep Vlinders</b>
benodigde beroepskrachten: 3	benodigde beroepskrachten: 2
aanwezige beroepskrachten: 3	aanwezige beroepskrachten: 2
aantal 0 - jarigen: 2	aantal 0 - jarigen: 1
aantal 0 - jarigen: 4	aantal 0 - jarigen: 5
aantal 0 - jarigen: 6	aantal 0 - jarigen: 3
aantal 0 - jarigen: 3	aantal 0 - jarigen: 1

De toezichthouder heeft inzicht gekregen in het digitaal planningsprogramma dat gebruikt wordt op KDV De Kei. Dit programma geeft standaard aan hoeveel personeel nodig zijn voor het aantal aangemelde kinderen. Tevens is inzichtelijk wanneer er wordt afgeweken van de BKR. Dit is het geval aan het begin en einde van de dag. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten worden ingezet wanneer wordt afgeweken van de BKR.

Op de groep wordt op een ipad bij gehouden op welk tijdstip kinderen komen en weer worden opgehaald.

Als achterwacht fungeren de kantoormedewerker en de houder. Zij zijn gedurende kantoortijden aanwezig. Na kantoortijd is de houder in de buurt, zij woont namelijk op hetzelfde perceel.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster



## Veiligheid en gezondheid

Het kindercentrum voldoet aan de onderzochte voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Binnen dit onderdeel zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit onderdeel gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De risico-inventarisatie gezondheid en veiligheid (RIE) is uitgevoerd op 4 augustus 2015. In de RIE wordt verwezen naar de huisregels en een plan van aanpak is opgesteld bij het uitvoeren van de RIE. Daarnaast zijn diverse protocollen beschikbaar, onder andere ten aanzien van veilig slapen, omgang met dieren en hygiëne, medicijntoediening en het bewaren van voedsel.

Besproken is dat het plan van aanpak gedurende het jaar aangevuld dient te worden indien er actiepunten open staan. Bijvoorbeeld: vastgesteld is dat het niet handig is dat de buitenbedjes rechtstreeks toegankelijk zijn voor de kinderen als ze buiten spelen. Actiepunt is dat de bedjes achter een omheining worden gezet, echter hiervoor dient de ondergrond nog vlak gemaakt te worden achter het omheinde deel. Dit betreft idealiter een actiepunt op de actiepuntenlijst waaraan een uiterlijke realisatiedatum gehangen dient te worden, alsmede een verantwoordelijke. In de huidige situatie zijn deze actiepunten onder andere terug te vinden in notulen van groepsoverleggen. Tijdens een volgende inspectie zal er opnieuw aandacht zijn voor het onderdeel veiligheid en gezondheid.

Middels een steekproef in de praktijk is vastgesteld dat de veiligheid en gezondheid voldoende wordt geborgd:

- De toegangspoort is voorzien van een kindveilige sluiting. Als er kinderen te slapen liggen in de buitenbedjes wordt de poort afgesloten. Ouders dienen dan aan te bellen als ze hun kind komen halen.
- Er is een net over de zandbak geplaatst;
- Er is zonnebrandcrème, factor 50, aanwezig. In een protocol is opgenomen wanneer deze gebruikt dient te worden;
- Na iedere verschoning wordt het verschoonkussen gereinigd en wast de beroepskracht de handen;
- Er is aandacht voor gezonde voeding. De zelf gekweekte groenten en fruit worden door de kinderen gegeten. Er zijn folders over gezonde voeding voor ouders beschikbaar in de hal. De kinderen krijgen water en melk te drinken.
- Er wordt gebruik gemaakt van buitenbedjes. Hiertoe is een protocol opgesteld waarin de te nemen veiligheidsmaatregelen staan beschreven.
- De tassen van medewerkers staan in de kantine en mogen niet op de groep.
- Ten aanzien van de omgang met dieren en de daarbij komende risico's, zijn diverse hygiëne maatregelen genomen en beschreven in protocollen. Onder andere: de kinderen dragen overalls en laarzen als ze naar de dierenverblijven gaan en doen deze weer uit voordat ze naar binnen gaan bij het KDV; er is een handenwasgelegenheid buiten, naast de toegang deur. De kinderen wassen voordat ze naar binnen gaan hier hun handen met zeep. Er hangt een handdoek die ieder dagdeel vervangen wordt; de dieren zijn geënt, er is een zoönosekeurmerk afgegeven door de dierenarts.

Ongevallenregistratieformulieren zijn aanwezig op locatie in een map.

### **Meldcode kindermishandeling**

De meldcode kindermishandeling, die toegeschreven is naar de eigen situatie van KDV De Kei, is voor de medewerkers inzichtelijk op kantoor op locatie en op de website.

De ingevulde lokale sociale kaart is aanwezig op locatie en staat op de website van het KDV.

Alle medewerkers hebben een scholing gevolgd over kindermishandeling. De houder is aangesteld als aandachtsfunctionaris voor KDV De Kei.

Uit gesprekken met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden, ook de signalenlijst is bekend.

### **Vierogenprincipe**

Er wordt voldaan aan het vierogenprincipe op KDV De Kei. De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Voor de inrichting is veel gebruik gemaakt van glas. Er is zicht vanuit beide groepen op elkaar; de verschoonruimte wordt gedeeld en is geheel voorzien van glas, ook in de deuren; de slaapkamerdeuren hebben een raam; vanuit de kantine en het kantoor is zicht op de groepen.
- Er wordt gewerkt met stagiaires.
- Ouders kunnen vrij binnen komen lopen tijdens haal- en brengtijden, de toegangspoort via de buitenruimte is op deze momenten open.
- er wordt gebruik gemaakt van een babyfoon.
- de houder loopt regelmatig en op verschillende momenten onverwacht op de groep. Zij is woonachtig op hetzelfde terrein als het KDV.
- gedurende kantoortijden zijn er altijd medewerkers van kantoor aanwezig.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

## Accommodatie en inrichting

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### **Binnenruimte**

Kinderdagverblijf De Kei is gevestigd in het buitengebied. Tevens heeft gastouderbureau Roos kantoor in hetzelfde gebouw. De houder van het kinderdagverblijf is tevens houder van het gastouderbureau.

Er zijn 2 groepsruimtes binnen KDV De Kei:

Groepsruimte 1 meet 52 m<sup>2</sup>, hier worden maximaal 12 kinderen opgevangen (er is ruimte voor maximaal 14 kinderen).

Groepsruimte 2 meet 58 m<sup>2</sup>, hier worden maximaal 16 kinderen opgevangen.

Dit is voldoende voor de aangevraagde maximale opvang kinderen.

In iedere groepsruimte bevindt zich een slaapkamer. Tevens is er nog een extra ruimte die gereserveerd is voor de buitenbedjes, zodat bij slecht weer deze bedjes binnen gezet kunnen worden en voor opslag van onder andere knutselmaterialen.

De groepsruimtes zijn met elkaar verbonden middels een gezamenlijke toilet- en verschoonruimte.

De ruimtes zijn ingericht met hoge boxen voor de baby's, een lage tafel met stoeltjes, een hoge tafel waaraan gegeten kan worden of andere gezamenlijke activiteiten, zoals knutselen, kleien, etc. Er is voldoende uitdagend spel materiaal aanwezig voor de diverse leeftijden. Er is materiaal wat de kinderen zelf mogen en kunnen pakken, daarnaast is er materiaal wat actief door de beroepskracht wordt aangereikt.

Er wordt gewerkt met thema's. De knutselwerkje in het kader van het thema worden opgehangen in de groepsruimte. Tevens hangt er van ieder kind een foto op de groep.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte meet 4000 m<sup>2</sup>. Dat is meer dan voldoende ruimte voor de maximaal 28 op te vangen kinderen.

De ruimte is ingericht met natuurlijke materialen. Er is onder andere een moestuin, een zandbak, een glijbaan en klimmogelijkheden. Er staan diverse bomen.

Er is één dierenverblijf voor kleine dieren, onder andere kippen, konijnen en cavia's. Daarnaast is er nog een grotere ruimte afgezet, waar geiten verblijven en 2 varkens.

Deze dierenverblijven zijn omheind en afgesloten met een poort. De kinderen kunnen hier niet zelfstandig naar binnen. De buitenruimte is geheel omheind met een hoog hek.

De buitenruimte is aangrenzend en direct vanuit het kinderdagverblijf toegankelijk.

Er is een overkapping waar de buitenbedjes staan en waar de kinderen droog kunnen zitten als het regent

Gebruikte bronnen:

- Observaties

## Ouderrecht

Binnen dit onderdeel is beoordeeld of er een oudercommissie is ingesteld en hoe de houder de ouders en oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid en andere wetenswaardigheden middels een website. Er wordt gewerkt aan een nieuwe website voor KDV De Kei. De huidige website is van gastouderbureau Roos (van dezelfde houder), waarbij een pagina is gerealiseerd voor KDV De Kei. Er komt een eigen website voor het KDV.

Op de website staat in het kort geschreven over het beleid. Tevens wordt gemeld dat op aanvraag het complete pedagogisch beleidsplan kan worden verstrekt.

Op locatie staat in het halletje een folderrek met diverse informatie, onder andere over buitenbedjes, gezonde voeding en het drinken van water.

Het inspectierapport van de laatste GGD-inspectie is inzichtelijk via de website. In de hal hangt op een informatiebord de foto van de aanwezige beroepskracht(en).

De klachtenregeling is niet opgenomen op de website. Tijdens inspectie kon de klachtenregeling niet getoond worden. De houder was op dat moment op vakantie. Er is overleg en overreding toegepast. Afsproken is dat de houder binnen een week de klachtenregeling zou doen toekomen aan de toezichthouder.

De klachtenregeling is binnen de termijn ontvangen en beoordeeld. Tevens is de vastgestelde klachtenregeling per direct geplaatst op de website, zodat deze inzichtelijk is voor ouders. De houder geeft aan dat zij tevens de klachtenregeling stuurt naar alle ouders van KDV De Kei en de regeling opneemt in het pedagogisch beleidsplan.

### Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement oudercommissie vastgesteld. Het reglement bevat de wettelijk vastgelegde items en is ondertekend door de houder en de voorzitter van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld met 3 ouders. Notulen van de bijeenkomsten oudercommissie zijn ingezien door de toezichthouder. Hieruit blijkt onder andere dat de oudercommissie betrokken wordt bij wijzigingen in beleid en/of werkwijze. De wettelijk vastgestelde items waarop de oudercommissie adviesrecht heeft zijn besproken, blijkt uit de diverse verslagen.

### Klachten en geschillen 2016

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie. Een registratieverklaring is ingezien door de toezichthouder.

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling opgesteld die is ingezien door de toezichthouder. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde eisen. Er is onder andere opgenomen dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

Er zijn geen schriftelijke, danwel mondeling klachten ingediend bij KDV De Kei in 2015. Er is een klachtenverslag 2015 ontvangen door de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview anderen
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Notulen teamoverleg
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector

## Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Meldcode kindermishandeling</b></p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Vierogenprincipe</b></p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Accommodatie en inrichting</b></p>
<p><b>Binnenruimte</b></p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Buitenspeelruimte</b>
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m <sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;</li> <li>- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;</li> <li>- voedingsaangelegenheden van algemene aard;</li> <li>- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;</li> <li>- openingstijden;</li> <li>- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;</li> <li>- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;</li> <li>- wijziging van de prijs van kinderopvang.</li> </ul> <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten en geschillen 2016</b></p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de klacht zorgvuldig onderzoekt;</li> <li>- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;</li> <li>- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;</li> <li>- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;</li> <li>- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;</li> <li>- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.</li> </ul> <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;</li> <li>- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;</li> </ul> <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</p> <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Klachten 2015 en voorgaande jaren</b></p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Kei  
Website : <http://www.kinderdagverblijfdekei.nl>  
Aantal kindplaatsen : 28  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Anna Geertruda Lamberta Henrica van Gemert-Peters  
KvK nummer : 17184929  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : M. van de Laar

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Mill en Sint Hubert  
Adres : Postbus 39  
Postcode en plaats : 5450AA MILL

### Planning

Datum inspectie : 01-09-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 07-09-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 20-09-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 20-09-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 20-09-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 11-10-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.