

# Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Kei (KDV)

Rodenweg 3

5451 NH Mill

Registratienummer 199612122

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Mill en Sint Hubert

Datum inspectie: 21-09-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 08-10-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid .....	14
Gegevens voorziening .....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht .....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf (KDV) de Kei is gevestigd in het buitengebied van Mill. Het centrum vindt het belangrijk om veel met de kinderen naar buiten te gaan en zien natuurbeleving belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen.

Het centrum beschikt over een ruime, uitdagende buitenruimte met een moestuin, babytuin, een zandbak, veel natuurlijke materialen en een kinderboerderij met diverse dieren zoals: geiten, kippen, konijnen en varkens.

Het kinderdagverblijf streeft ernaar om minimaal 60% van de dag met de kinderen buiten te zijn.

KDV de Kei is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 46 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Het centrum beschikt over 3 stamgroepen: De Rupsen, De Bloemen en De Vlinders.

KDV de Kei is 5 dagen per week geopend.

## **Inspectie geschiedenis**

01-09-2016; jaarlijkse onderzoek: aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan;

15-11-2017; jaarlijkse onderzoek: overtreding binnen het onderdeel beroepskracht-kindratio;

15-11-2017; incidenteel onderzoek i.v.m. wijziging organisatievorm;

01-02-2018; nader onderzoek op onderdeel beroepskracht-kindratio. De tekortkoming is opgelost;

18-10-2018; jaarlijks onderzoek: aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan;

08-01-2019; incidenteel onderzoek: i.v.m. ophoging aantal kindplaatsen van 30 naar 42 kindplaatsen, wijziging toegekend;

25-06-2019; incidenteel onderzoek: i.v.m. ophoging aantal kindplaatsen van 42 naar 46 kindplaatsen, wijziging toegekend.

25-06-2019; jaarlijks onderzoek: aan alle onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

## **Huidig onderzoek 21 september 2020**

Op maandag 21 september heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden op KDV de Kei. Het betreft een jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden uit de volgende domeinen beoordeeld:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

## **Bevindingen**

Tijdens de inspectie worden er in 3 stamgroep(en), 37 kinderen opgevangen door 7 beroepskrachten.

Er zijn gesprekken gevoerd met de aanwezige beroepskrachten en met één van de ouders. Er zijn diverse documenten tijdens de inspectie ingezien en er heeft observatie (binnen- en buitenspelen) op de opvanglocatie plaatsgevonden. Op verzoek van de toezichthouder zijn voorafgaand aan de inspectie een aantal documenten gestuurd. Deze documenten zijn meegenomen in de beoordeling.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Alle kinderen worden gezien en betrokken bij diverse activiteiten. De interactie beroepskrachten kind en kinderen onder elkaar is goed en oogt vertrouwd. Er heerst een positieve en gezellige sfeer. Er is ook voldoende animo onder de kinderen om mee te doen aan de vandaag aangeboden activiteiten. Bijvoorbeeld spelen in de buitenbox, de dieren eten geven en spelen in de zandbak.

### **Conclusie**

Op basis van dit onderzoek is geconstateerd dat de houder voldoet aan alle getoetste voorwaarden.

De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

KDV de Kei heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Naar aanleiding van de vorige inspectie (jaarlijks onderzoek 25 juni 2019) is opgemerkt dat de uitwerking van de vier competenties naar leeftijdscategorie te summier is uitgewerkt. Dit is besproken met de houder en de teamcoach en de afspraak gemaakt dat dit de aandacht krijgt en dat het beleid hierop wordt aangevuld en herschreven. In deze inspectie wordt dit beoordeeld.

Het pedagogisch beleidsplan, versie 2020 van KDV de Kei is beoordeeld. In deze versie zijn de vier competenties naar leeftijdscategorie voldoende uitgewerkt en beschreven.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid, of onderdelen hiervan, wordt tijdens de teamoverleggen besproken. De teamoverleggen vinden eens per 6 weken plaats. De beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen van het beleid. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten en de notulen van de vergaderingen die zijn ingezien. In verband met Corona zijn in de afgelopen periode de teamoverleggen online uitgevoerd. Het laatst uitgevoerde teamoverleg van 17 september is weer op de locatie (in de buitenlucht) uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

Door middel van een observatie op de groep wordt de pedagogische praktijk beoordeeld. De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (21 september 2020)
- Interview (beroepskrachten 21 september 2020)
- Observatie(s) (21 september 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf de Kei, versie 2020)
- Notulen teamoverleg (mei 2020, juni 2020, augustus 2020)

## **Personeel en groepen**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

## **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, 2 stagiaires en de vrijwilliger, die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Opleidingseisen**

### **Beroepskrachten**

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao-kinderopvang.

De stagiaires worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao-kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Op het kindercentrum zijn 5 stagiaires werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door één persoon uitgevoerd. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het moment van de inspectie was de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding)</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
De Rupsen 0-2 jaar	5 x 0 jaar 5 x 1 jaar 2 x 2 jaar 1 x 3 jaar*	13 *3-jarige: ruildag. Kind voor deze dag in, voor het kind, bekende groep geplaatst.	3	3	Ja
De Bloemen 0-2 jaar	3 x 0 jaar 2 x 1 jaar 3 x 2 jaar	8	2 en 1 stagiaire	2	Ja
De Vlinders 2-4 jaar	3 x 2 jaar 13 x 3 jaar	16	2 en 1 stagiaire	2	Ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 1 september tot 18 september, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang, bijlage 1, onderdeel a, tabel 2 wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op het kindercentrum zijn in totaal 5 stagiaires werkzaam, die boventallig worden ingezet op een vaste groep. Op de dag van inspectie zijn 2 stagiaires aanwezig. De stagiaire(s) worden ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente cao-kinderopvang en de cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Gedurende de opvang mag maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaan uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum 1 januari 2020, het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) is door de houder op de juiste wijze toegepast.

Volgens de houder zijn op 1 januari 2020, 9 fte beroepskrachten werkzaam bij de houder. Dit komt neer op 10 uur x 9 uur = 90 uur benodigde coaching uren op jaarbasis. In 2020 worden voor KDV de Kei de uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach op de volgende manier ingezet: 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling en 90 uur coaching voor de pedagogisch medewerkers.

De taken, berekening van uren inzet en verantwoording, de jaarplanning van beleids- en coach activiteiten, de team- en groepsoverleggen, planning voorbereiding casuïstiek of activiteit en de planning van de functioneringsgesprekken zijn beschreven in het overzicht beleids- en coachingsuren 2020 van KDV de Kei. In principe staan jaarlijks 3 coaching gesprekken per medewerker gepland. Door Corona heeft de coach nog maar één gesprek per pedagogisch medewerker kunnen uitvoeren. De gesprekken worden vanaf het najaar weer uitgevoerd.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker (PBM)**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de houder en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

Bijvoorbeeld: er zijn coachgesprekken gevoerd. Deze gesprekken vinden 3 keer per jaar plaats of als er behoefte is aan meer gesprekken, dan is hiervoor ruimte. Tijdens een teamoverleg is in groepjes gebrainstormd over de pedagogische doelen. Per pedagogisch medewerker zijn ontwikkeldoelen opgesteld. Om te voldoen aan het doel 60% buitenspelen, is er voor de pedagogisch medewerkers een moestuinmap en een buitenspeelmap samengesteld met diverse



suggesties en spelvormen om de activiteiten van binnen naar buiten nog beter in te vullen. Voorbeelden van activiteiten uit de buitenspeelmap: buiten tellen en werken met vormen. Een speurtocht waarbij de heuvel die zich op de speelweide bevindt, is betrokken en waar begrippen zoals omhoog en omlaag aan de orde komen.

Door de pedagogisch coach is een coachplan opgesteld met daarin opgenomen de onderwerpen voor de teamoverleggen en een planning voor het voeren van alle coachgesprekken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op KDV de Kei worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende stamgroepen:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
De Rupsen	0 tot 2 jaar	14
De Bloemen	0 tot 2 jaar	16
De Vlinders	2 tot 4 jaar	16

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

### **Vaste gezichten**

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (21 september 2020)
- Interview (beroepskrachten 21 september 2020)
- Observatie(s) (21 september 2020)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (ingezien op de iPad op de locatie)
- Personeelsrooster (ingezien op de iPad op de locatie)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (de Kei 2020)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

### **Beleid**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Tevens zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor zowel beroepskrachten als ouders. Het beleid is voor ouders op locatie in te zien en op de website.

Het beleid is voor beroepskrachten op locatie in te zien en via een intern document.

### **Cyclisch proces**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid wordt bewaakt door een coördinator. De coördinator is één van de houders. Zij is tevens werkzaam op de groep. Als coördinator controleert zij de kwaliteit en de uitvoering van dit beleid. Zaken die worden geconstateerd over veiligheid en gezondheid worden in de teamvergaderingen besproken en er wordt een actielijst opgesteld met de daarop uit te voeren taken. De acties worden direct opgepakt.

Op basis van een steekproef, door het inzien van notulen, blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen. Bijvoorbeeld: in kader van Corona krijgen de medewerkers een update van het Coronabeleid en de nieuwe richtlijnen. Het protocol Corona maatregelen de Kei staat op de website. Nu in Corona tijd is er haal- en breng protocol. De ouders weten op welke plek zij de kinderen kunnen brengen en ophalen. De ouders komen niet binnen op de groep. Een uitzondering wordt gemaakt voor de ouders van kinderen die nog mogen wennen. Ouders en medewerkers ontvangen regelmatig updates over Corona. De beslisboom Corona hangt voor de medewerkers goed zichtbaar in de kantine.

Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. De houder zorgt ervoor dat het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De certificaten van de aanwezige beroepskrachten zijn beoordeeld. Uit de beoordeling blijkt dat zij allen zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Tevens is er een steekproef genomen.

Voor de steekproef is het personeelsrooster over de periode 1 september tot 18 september ingezien en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Veiligheids- en gezondheidsrisico's in de praktijk.**

Er zijn in de praktijk geen risico's geconstateerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten 21 september 2020)
- Observatie(s) (21 september 2020)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderdagverblijf de Kei, versie september 10 september 2020)
- Notulen teamoverleg (mei 2020, juni 2020, augustus 2020)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten

opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;  
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Kei
Website	: <a href="http://www.kinderdagverblijfdekei.nl">http://www.kinderdagverblijfdekei.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000037098365
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf de Kei
Adres houder	: Rodenweg 3
Postcode en plaats	: 5451 NH Mill
KvK nummer	: 68680899
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: Y. de Goey

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Mill en Sint Hubert
Adres	: Postbus 39
Postcode en plaats	: 5450 AA MILL

### **Planning**

Datum inspectie	: 21-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 23-09-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-10-2020



Verzenden inspectierapport naar houder : 08-10-2020  
Verzenden inspectierapport naar : 08-10-2020  
gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 29-10-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.