

# Veiligheid- en gezondheidsbeleid



# De Kei

Kinderdagverblijf de Kei  
Rodenweg 3  
5451 NH, Mill

Geactualiseerd op: 8-9-2026  
Versie 26

# Inhoudsopgave

- Inleiding
- Kwaliteit coördinator

## Veiligheidsbeleid

- Inleiding
- Grote risico's en maatregelen algemeen
- Grote risico's en maatregelen per ruimte
- Brandveiligheid
- Geldig erkend EHBO-certificaat
- Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag
- Vier ogen principe
- Drie- uursregeling
- Achterwachting
- Meldcode kindermishandeling
- Veiligheid en privacy
- Risicovol spel
- Plan van aanpak: EHBO

## Gezondheidsbeleid

- Inleiding
- Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen: handen wassen, sieraden en nagelbedekking en voedsel hygiëne
- Zieke kinderen
- Schone speel- en leefomgeving
- Textiel
- Allergieën
- Een gezond binnenklimaat
- Hitte protocol
- Frisse lucht
- Een gezond buitenmilieu
- Bijtprotocol: wond door dieren
- Gezondheid: leren omgaan met risico's

## Bijlagen

- Het schoonmaakschema
- Hygiënerichtlijn kinderopvang RIVM
- Instructiekaart: hoe was ik mijn handen met water en zeep?
- Actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

## **Inleiding**

Met ingang van 1 januari 2018 hebben wij een veiligheid- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden.

Het beleid wordt continue geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven we scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden.

We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Mocht u aanvullingen hebben of tegen iets aan lopen dat in het beleid moet worden opgenomen, dan horen we dat heel graag. We staan altijd open voor suggesties om het verblijf nog veiliger en gezonder te maken.

Het actuele beleid zal voor medewerkers altijd op de groep beschikbaar zijn en op de website wordt dit beleid ook up to date gehouden voor ouders.

## **Kwaliteit coördinator**

Om het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid te bewaken hebben wij een coördinator die de kwaliteit op het gebied van het beleid en de uitvoering van dit beleid controleert, bijstelt en handhaaft.

De kwaliteit coördinator bij ons kinderverblijf is: Rowan van Gemert. Rowan is de mede eigenaresse van het kinderdagverblijf. Ze is zowel op de groep als op kantoor werkzaam.

# Veiligheidsbeleid

## Inleiding

Het veiligheidsverslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er binnen het kinderdagverblijf op het gebied van (brand)veiligheid is gebeurd. Het is een levend document dat ieder kwartaal en bij bijzonderheden zoals een verbouwing, verandering van de inrichting of na een incident wordt aangepast. In het veiligheidsbeleid; conform de afspraken binnen de Kwaliteit en Innovatie Kinderopvang 2018, worden de grootste risico's en maatregelen op het gebied van veiligheid en incidenten opgenomen.

Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

## Grote risico's en maatregelen algemeen

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste grote risico's beschreven. Ook hebben we erbij beschreven, wat wij eraan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet.

### *1) Kind komt met vingers tussen de deur*

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd met veiligheids-strips, dit geldt voor beide kanten van de deuren in ruimtes waar kinderen komen. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking. Indien nodig worden deze vervangen.

### *2) Kind komt in aanraking met elektriciteit*

De stopcontacten zijn niet binnen handbereik van de kinderen. Alle stopcontacten zijn geaard en zijn kind veilig. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren en maken wij gebruik van kabelgoten. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst. Zie ook "leren omgaan met risico's".

### *3) Struikelen en uitglijden*

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken op de groep wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat er geen sprake kan zijn van hinder in het

looppad. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt. Zie ook “leren omgaan met risico’s”.

#### *4) Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair*

Wij blijven het kinderdagverblijf controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernomen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

#### *5) Kind valt door glazen ruit*

Dit is bij ons uitgesloten. Alle ramen zijn kind veilig.

#### *6) Kind bezeert zich aan speelgoed*

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren of kleine onderdelen kunnen inslikken (afhankelijk van de leeftijd) worden verwijderd of gerepareerd.

#### *7) Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen*

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Medicatie wordt in het medicijnkastje (hoog in de verschoonruimte) opgeborgen en schoonmaakmiddelen worden hoog op de kast in de verschoonruimte en de opslagruimte opgeborgen.

Ook hebben wij de afspraak gemaakt dat de tassen van de medewerkers buiten het bereik van kinderen worden opgeborgen (in de kantine). Ouders worden bij de intake hierop geattendeerd. In de huisregels van kdv de Kei, staat ook vermeld dat ouders hun tassen niet zonder toezicht op de groep mogen zetten. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben, zoals: de kantine, opbergruimtes, de wasruimte en kantoor, zijn indien mogelijk afgesloten. Zie ook “leren omgaan met risico’s”.

Alle pedagogisch professionals beschikken over een EHBO-diploma, zij weten hoe te handelen, wanneer bovenstaande situatie voordoet.

#### *8) Kind wordt vermist*

Binnen De Kei nemen we verschillende maatregelen om het risico op vermissing van een kind zoveel mogelijk te beperken. Medewerkers zijn zich ervan bewust dat met name overgangsmomenten, haal- en brengmomenten en het naar binnen en buiten gaan extra aandacht vragen.

#### **De volgende afspraken gelden:**

- Medewerkers weten welke kinderen op hun groep aanwezig zijn. De aanwezigheid van de kinderen wordt bijgehouden in de Konnect App.

- Bij binnenkomst en vertrek van een kind wordt erop toegezien dat de aanwezigheid correct wordt geregistreerd.
- Met ouders/verzorgers worden afspraken gemaakt over wie het kind mag ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders/verzorgers wordt een kind nooit aan een andere persoon meegegeven. Wanneer een voor ons onbekend persoon het kind komt ophalen, dient dit vooraf door de ouder/verzorger te worden doorgegeven. We vragen de ouder/verzorger in dat geval om een recente foto van deze persoon, zodat medewerkers weten wie het kind komt ophalen. Bij twijfel wordt het kind niet meegegeven en nemen we eerst contact op met de ouder/verzorger.
- Tussen 9.00 en 16.30 uur wordt de toegangspoort uit veiligheidsoverwegingen afgesloten. Wanneer kinderen buiten deze reguliere haal- en brengtijden worden gebracht of opgehaald, bijvoorbeeld tijdens het wennen, wordt de poort alleen voor dit moment geopend en daarna direct weer afgesloten.
- Medewerkers houden gedurende de dag actief toezicht op de kinderen en weten waar de kinderen zich bevinden.
- Bij overgangsmomenten, bijvoorbeeld van binnen naar buiten, van buiten naar binnen of wanneer kinderen naar een andere ruimte gaan, controleren medewerkers of alle kinderen aanwezig zijn.
- Wanneer kinderen buiten spelen, wordt erop toegezien dat deuren en/of hekken die toegang geven tot plekken waar kinderen niet zelfstandig mogen komen, gesloten zijn.
- Medewerkers zijn extra alert tijdens haal- en brengmomenten, omdat deuren en hekken dan vaker worden geopend.
- Ouders/verzorgers worden erop gewezen dat zij deuren en hekken na binnenkomst of vertrek goed sluiten en erop letten dat er geen andere kinderen met hen mee naar buiten lopen.
- Defecten aan deuren, sloten, hekken of andere voorzieningen die van invloed kunnen zijn op de veiligheid worden direct gemeld en zo spoedig mogelijk verholpen. Tot die tijd worden passende aanvullende maatregelen genomen.
- Situaties waarin een kind onverwacht uit het zicht is geraakt of waarin bijna sprake was van vermissing, worden altijd besproken en geëvalueerd. Indien nodig worden afspraken of maatregelen aangepast.

### **Extra alertheid bij haal- en brengmomenten**

Tijdens haal- en brengmomenten is er extra aandacht voor het openen en sluiten van deuren en hekken. Medewerkers houden in de gaten welke kinderen worden gebracht en opgehaald en zien erop toe dat kinderen niet ongemerkt met een andere ouder/verzorger of een ander gezin mee naar buiten lopen.

### **9) Een kind verbrandt zichzelf**

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is (op het fornuis, achter de beveiliging). Wanneer kinderen een bekertje thee willen, zorgen we dat dit lauw/warm water is en nooit gekookt water.

## Grote risico's en maatregelen per ruimte

### Entree

Hieronder beschrijven wij de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de ingang/ entree van het kinderdagverblijf.

*Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden*

- Afspraak: Binnen niet gooien met voorwerpen.

*Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een ouder of pedagogisch professional*

- De pedagogisch professional zet haar tas altijd in de kantine, hier kunnen kinderen niet komen.
- Afspraak: Ouders mogen hun tas niet op de grond neerzetten of rond laten slingeren. Medicatie dient altijd uit de tassen worden gehaald of anders hoog weggezet te worden, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Het hele terrein van de Kei is rookvrij, dus er kunnen hier geen sigaretten liggen.

*Kind stopt kleine voorwerpen in de mond*

- Kinderen die bij de rupsen en/of bloemen spelen, mogen geen kleine haarspeldjes in de haren. Deze worden verwijderd, wanneer ze deze wel in hebben.
- Berg kleine voorwerpen op in een afgesloten bakje.
- Laat peuters in de bloemen- en rupsengroep alleen met kleine voorwerpen spelen aan de hoge tafel zodat kleine kinderen er niet bij kunnen. Daarna altijd de vloer controleren op kleine voorwerpen.
- Afspraak: Voordat kinderen op de grond gaan spelen, zelf even over de grond kijken of er geen kleine voorwerpen liggen.

### Opberg-/ schoonmaakruimte

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot opberg- en schoonmaakruimten van het verblijf.

- Kinderen hebben geen toegang tot opbergruimten en schoonmaakruimten. Deze zijn afgesloten om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met onder andere chemische stoffen.

### Keuken

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de keuken van het verblijf.

Alle medewerkers beschikken over een EHBO-diploma, hierdoor weten pedagogisch professionals hoe te handelen bij verbranding.

*Een kind verbrandt zich aan het fornuis*

- Voor de fornuizen hebben we een fornuis rek geplaatst voor bescherming, zodat kinderen er niet bij kunnen.

- Ook zorgen medewerkers er bij het koken voor dat ze de achterste pitjes gebruiken. De pannen worden niet met de steel naar 'buiten' gezet, zodat kinderen de steel niet kunnen pakken.

*Kind krijgt hete thee over zich heen*

- Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is.
- Geen theedrinken als kinderen op schoot zitten.
- Geen tafelkleden gebruiken.

**Groeps- /leefruimte**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de groeps- en leefruimte.

*Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas van een ouder of pedagogisch professional*

- De pedagogisch professional zet haar tas altijd in de kantine, hier kunnen kinderen niet komen.
- Afspraak: Ouders mogen hun tas niet op de grond neerzetten of rond laten slingeren. Medicatie dient altijd uit de tassen worden gehaald of anders hoog weggezet te worden, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Het hele terrein van de Kei is rookvrij, dus er kunnen hier geen sigaretten liggen.

*Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden*

- Afspraak: Binnen niet gooien met voorwerpen.

*Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan*

- Speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box halen.
- Oudere kinderen die uit de box kunnen klimmen niet meer in de box zetten.

*Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen*

- Kinderen onder begeleiding de stoel in en uit laten klimmen. Laat kinderen nooit zonder toezicht in een kinderstoel.

*Kind valt uit de (kinder)stoel*

- Afspraak: De beweeglijke kinderen naast de medewerker plaatsen en het riempje aan doen. Laat kinderen nooit zonder toezicht in een stoel zitten.

*Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet tegen de tafel*

- De kinderstoel wordt ver genoeg van de tafel geplaatst.
- Wanneer andere kinderen vrijspelen, blijf je altijd bij het kind in de kinderstoel, zodat deze bv. niet omgeduwd kan worden. Wanneer de medewerkers in deze situatie gaan lopen, wordt het kind uit de kinderstoel gehaald.

*Kast valt om en kind komt onder de kast terecht*

- Plaats de zwaarste dingen onder in de kast.

- Indien nodig kast verankeren aan de muur.
- Afspraak: niet in de kast klimmen, vragen als je iets van de bovenste plank wilt hebben.

#### *Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond*

- Controleer speelgoed en verwijder speelgoed dat stuk is.
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 4,5 cm mogen niet op de rupsen- en bloemen groepen gebruikt worden, waarbij alle kinderen jonger dan 3 zijn.
- Het speelgoed met kleine onderdelen opbergen in afgesloten bakjes.
- Als er speelgoed is waar de kleine kinderen echt niet aan mogen komen, laat de oudere kinderen er dan mee spelen als de kleintjes naar bed zijn of laat ze in de kantine bv. de kleine kralen rijgen (dit mag alleen onder toezicht) of aan tafel op de groep, onder toezicht.
- Laat grotere kinderen hun speelgoed na gebruik goed opruimen.

#### *Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten en kind krijgt deze achter in de keel*

- Spenen regelmatig controleren op scheurtjes.
- Wanneer een speen beschadigd is moet deze worden vervangen door ouders. Een speen die kapot is (scheur erin), mag hier niet meer worden gegeven.
- Een speen wordt zonder koord gegeven, koorden met een klem aan de speen worden meteen verwijderd. Dit geldt voor zowel bij het slapen gaan als bij het spelen op de groep.

#### *Kind krijgt een koord of ketting om de nek*

- Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.
- Stiksel van speelgoedbeest controleren of deze niet los laat.
- Als kinderen een armband of ketting aan hebben dan wordt deze bij binnenkomst meteen verwijderd en in de tas van het kind gestopt.

#### *Thee van de pedagogisch professional komt over een kind heen*

- Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is.
- Geen theedrinken als kinderen op schoot zitten.
- Geen tafelkleden gebruiken.

#### *Kind stikt in stukje eten*

- Per leeftijd bekijken welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten. Wanneer kinderen ± 1 jaar zijn, zullen we starten met het eten van fruit en groente in stukjes. Voor de 1 jaar zal dit nog klein gemaakt worden, d.m.v. de staafmixer of wat grover prakken. Ook snijden we fruit en groente in de lengte, zodat dit minder snel vast kan komen te zitten in de keel.
- Kinderen rustig laten eten, bijvoorbeeld 1 bord met partjes fruit ronddelen en om de beurt laten eten.
- Kinderen laten zitten als ze eten.
- Kinderen eten altijd onder toezicht van medewerker(s).

- Eten volgens de Rapley methode doen we vanuit veiligheidsoverwegingen niet bij kinderen onder de 10 maanden. De voorwaarden om bij de Kei volgens de Rapley methode te eten, zijn: het kind moet rechtop kunnen zitten (bijv. in een kinderstoel) en wakker zijn tijdens het vaste eetmoment met de andere kinderen, zodat dit praktisch haalbaar blijft op de groep.

### **Buitenruimte**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de buiten-/ speelruimte van het verblijf.

#### *Kind wordt door een fietsend kind omvergereden*

- Buiten fietsen waar ruimte is.
- Voldoende vrije ruimte creëren voor fietsende kinderen.
- Baby's spelen niet, waar kinderen fietsen. Baby's spelen alleen in de babytuin of onder toezicht in de buitenruimte.

#### *Baby loopt gevaar door het opeten van steentjes of stokjes.*

- We hebben een aparte babyruimte 'de babytuin' gecreëerd, waar alleen baby's mogen spelen. De babytuin is voorzien van kunstgras, hier liggen geen kleine onderdelen, zoals steentjes, takjes, etc.
- Wanneer baby's niet in de babytuin spelen maar in de buitenruimte, dan is dit altijd onder toezicht.
- De babytuin wordt 2 keer in de week schoongemaakt (bank en schommel). Ook kijkt de schoonmaakster op vrijdag of de babytuin gestofzuigd dient te worden.

#### *Kind blijft met koordje van capuchon hangen*

- Kieren waarin kleding kan haken, dicht maken.

#### *Het hek blijft openstaan en een kind loopt de straat op*

- Afspraak: Ouders en medewerkers maken de poort altijd dicht.
- Buiten haal- en brengtijden maken wij de poort op slot.
- We hebben de onderkanten van het hekwerk verlaagd zodat de kinderen er niet onderdoor kunnen kruipen.

#### *Kind verbrandt zich in de hete zon*

- Petje en T-shirt laten dragen wanneer de zon fel is.
- Kinderen onder een schaduwdoek, het afdak of binnen laten spelen.
- Kinderen goed insmeren met factor 50 als ze buiten in de zon spelen.
- Bij temperaturen rond de 30° Celsius, spelen wij niet buiten in de zon.
- Afspraak: kinderen regelmatig bijsmieren op een dag.

#### *Kind raakt te water*

- Waterdiepte door regen zo ondiep mogelijk maken.
- Rondom de zandbak is een hek geplaatst, omdat het regenwater daar niet snel genoeg wegloopt.

- We controleren regelmatig het hekwerk. Wanneer er schade is, wordt dit meteen vervangen of afgezet, zodat kinderen nooit dicht bij het kanaal kunnen komen.

#### *Kind loopt gevaar door onveilige situaties buiten*

- Wij controleren wekelijks de fietsen, etc. zodat er niets kapot is. Kapot buiten speelgoed wordt of gerepareerd of weggegooid.
- Niemand kan verder het terrein buiten haal- en brengtijden opkomen, dus gevaar van onbekende personen, glasscherven, sigarettenpeuken is zo goed als uitgesloten. Wel elke dag even een rondje lopen en eventueel afval of ontlasting van dieren verwijderen uit de wei.
- Er is een extra plank bevestigd bij de picknickbanken, zodat de kinderen er niet tussen door kunnen met hun hoofd.

#### *Kind bezeert zich door een beet van dieren*

- Kinderen mogen alleen met toezicht van een medewerker naar de dieren.
- Afspraak: we maken afspraken met de kinderen om verwondingen door dieren zoveel mogelijk te voorkomen. Bijvoorbeeld, hoe kinderen om moeten gaan met de dieren en dat ze niet achter de dieren aanrennen.
- Wanneer er sprake is van een bijtewond, wordt er gehandeld volgens het bijtprotocol 'hoe te handelen bij wonden door dieren' (dit protocol is zowel online als op de groep te vinden).

#### *Kind heeft een tekenbeet*

- Kinderen worden bij het spelen in hoog gras/struiken gecontroleerd op teken.
- Als er een teek wordt geconstateerd, overlegt de pedagogisch professional met de ouder van het kind wie de teek zal verwijderen.
- Tekenen worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet (recht naar boven uittrekken).
- Er wordt een foto gemaakt door de pedagogisch professional van de tekenbeet en doorgestuurd naar ouders, zodat deze plek goed in de gaten gehouden kan worden.
- Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
- De datum en de plaats van een tekenbeet wordt altijd genoteerd. Ouders worden hiervan ook meteen op de hoogte gesteld.

#### *Kind wordt ziek door contact met dieren*

- De kinderen dragen altijd een overall en laarzen, wanneer ze naar de dieren gaan. De overalls worden wekelijks gewassen en de laarzen worden ook met regelmaat schoongemaakt.
- Na een bezoek aan de dieren worden de handen met water en zeep gewassen. Dit gebeurt ook altijd voor de eetmomenten.
- Alle dieren zijn ingeënt, om ziektes te voorkomen. We hebben een zoönose keurmerk, dit betekent dat wij voldoen aan de eisen van het GD-keurmerk zoönose (zoönose zijn ziektes die overdraagbaar zijn van dieren op mens).

### **Sanitaire voorziening kinderen**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor kinderen.

#### *Kind draait zich van aankleedtafel af*

- We gebruiken altijd het aankleedkussen
- Afspraak: Altijd bij het kind blijven en lichamelijk contact houden.
- Afspraak: Voordat het kind op het aankleedtafel wordt gelegd alle benodigdheden klaar leggen.

#### *Kind valt van het trapje van de aankleedtafel*

- Afspraak: kind begeleiden bij het naar boven en beneden klimmen.

#### *Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel*

- Trap altijd inschuiven
- Afspraak: toezicht houden als grotere kinderen alleen naar de verschoonruimte gaan.
- Afspraak: kind mag niet alleen de trap op klimmen.

#### *Kind stopt kleine voorwerpen in de mond*

- Kleine voorwerpen verwijderen.
- Afspraak: regelmatig controleren op kleine voorwerpen.
- Afspraak: Controleren of het schuimrubber van bepaalde kinderartikelen zoals aankleedkussens bereikbaar is voor kinderen.

### **Sanitaire voorziening volwassenen**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen.

- Om te voorkomen dat kinderen in aanraking komen met (chemische) middelen of zoekraken hebben de kinderen geen toegang tot de sanitaire voorzieningen voor volwassenen. De deuren worden altijd goed gesloten en de kinderen kunnen zelfstandig de deuren niet openen (hoge klinken).

## **Slaapruimte binnen en buiten**

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de slaapruimte van het kinderdagverblijf.

### *Door warmtestuwing raakt het kind oververhit*

- De temperatuur in de slaapkamer is altijd rond de 17°C. Kinderen liggen in een slaapzak, niet onder een dekbed. Soms onder een lakentje of een dekentje.
- Er hangt een thermometer bij de buitenbedjes, zodat de temperatuur altijd zichtbaar is. Ook kan je op de slaapkamer binnen de temperatuur aflezen op de babyfoon.
- Ook mogen kinderen buiten alleen slapen bij een max. temperatuur van 28 graden. De bedden staan onder de overkapping uit de zon en het moet aangenaam zijn om buiten te liggen (gevoelstemperatuur niet boven de 28 graden). De slaapkleding zal op de buitentemperatuur worden aangepast.
- Afspraak: Bij inbakeren wordt de goede techniek toegepast. Wanneer de kinderen gaan rollen mogen ze niet meer ingebakerd worden. Wanneer kinderen buiten slapen, wordt er een passende slaapzak aangedaan (eerst inbakeren en dan de slaapzak aandoen).
- Afspraak: Bij koorts het slapend kind extra controleren, boven de 39 graden koorts mogen kinderen hier niet meer in bed worden gelegd.

### *Kind raakt onderkoeld bij het buiten slapen*

- Kinderen mogen tot de temperatuur van -5° Celsius buiten slapen. Wel wordt er gekeken naar de gevoelstemperatuur buiten. Waait het bij -2° Celsius enorm en voelt het heel koud aan, kiezen we ervoor om geen kinderen buiten te leggen. Wanneer het aangenaam voelt in de daarvoor bestemde slaapzakken, dan worden kinderen buiten in bed gelegd.
- Baby's onder de 6 maanden niet bij vriezen buiten laten slapen.
- Kinderen die duimen onder de 5 graden niet buiten laten slapen (geen handschoenen mogelijk)
- Ouders brengen zelf een slaapzak mee die warm genoeg is om buiten te slapen, de slaapzak heeft in de winter een minimale TOG waarde van 2,5 of 3.
- Buitenbedjes worden altijd uit de wind gedraaid.
- Er hangt een thermometer bij de buitenbedjes, zodat de temperatuur altijd zichtbaar is.
- Kinderen worden alleen buiten in bed gelegd, wanneer hier het toestemmingsformulier van ouders voor is ondertekent. Dit wordt op de groep in de map zichtbaar gemaakt.
- Hieronder ziet u een tabel die door de pedagogisch professional wordt aangehouden bij het in bed leggen van kinderen. Dit tabel hangt in de verschoonruimte en is altijd zichtbaar voor de pedagogisch professionals.

### Richtlijnen voor buitenslapen:

- Kinderen mogen hier buiten slapen tot max -5°C en tot max 28°C
- Baby's onder de 6 maanden niet bij vriezen buiten laten slapen
- Kinderen die duimen onder de 5 graden niet buiten laten slapen (geen handschoenen mogelijk)
- Bij mist en bij onweer slapen er geen kinderen buiten.
- Ga altijd op je gevoel af, dit geldt bij de temperatuur waarbij je een kind buiten laat slapen, als hoe je de kinderen in bed legt. Baby's leg je waarschijnlijk warmer aangekleed in bed, dan de peuters.

| Buiten temperatuur | Bedje voorverwarmen met kruik | Laken + Deken | Alleen laken | Winterslaapzak (TOG 2,5 of 3):                         | Herfstslaapzak (TOG 2):         | Dunne slaapzak (TOG 1 of 0,5) |
|--------------------|-------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| -5 tot 0 °C        | x                             | x             |              | X<br>Broek, shirt, sokken, coltrui en handschoenen aan |                                 |                               |
| 0 tot 5 °C         | (x)                           | x             |              | X<br>Broek, shirt, sokken, coltrui en handschoenen aan |                                 |                               |
| 5 tot 10 °C        |                               | x             |              | X<br>Broek, shirt, sokken aan                          |                                 |                               |
| 10 tot 15 °C       |                               | x             |              | X<br>Shirt aan                                         | X<br>Broek, shirt en sokken aan |                               |
| 15 tot 20 °C       |                               | (x)           | (x)          |                                                        | X<br>Shirt aan                  |                               |
| 20 tot 25 °C       |                               |               | x            |                                                        |                                 | X<br>(eventueel shirt aan)    |
| 25 tot 28 °C       |                               |               | x            |                                                        |                                 | x                             |

#### Kind verslikt of stikt in kleine onderdelen

- Bij de kinderen de haarelastiekjes en haarspeldjes uitdoen als ze naar bed gaan.
- Naast de knuffel en de speen wordt er niets in bed gelegd. Wanneer er een koord aan de speen bevestigd is, halen wij deze eraf voor het slapen gaan.

#### Kind raakt bekneld of bezeert zich door beschadiging van bedje

- Om te voorkomen dat kinderen bekneld komen te zitten of zich bezeren, worden de bedjes altijd bij het naar bed gaan van kinderen gecontroleerd op beschadigingen en een veilige werking. Wanneer een bedje defect is, wordt hier geen kind in gelegd. Zorg ervoor dat zowel boven als onder het slotje erop wordt gezet, zodat er geen speling is in het deurtje.

#### Kind komt onder de dekens of in de dekbedhoes of tegen de zijkant terecht

- Kind slaapt in een slaapzak zonder een dekbed. Er wordt bij buiten slapen vaak gebruik gemaakt van een lakentje of dekentje, dit wordt bij kleine kinderen altijd heel kort opgemaakt.

### *Baby overlijdt aan wiegendood*

Kinderen onder de 2 jaar slapen altijd in een **slaapzak**.

Een **extra laken of deken** is bij binnenslapen niet nodig en wordt niet standaard gebruikt. Wanneer er wél een laken of deken wordt gebruikt in verband met onderstaande uitzonderingen, dient het laken groot genoeg te zijn om de baby stevig in te stoppen. Het bedje wordt laag opgemaakt, met de voetjes bijna tegen het voeteneind.

- Een laken kan wél worden gebruikt in de volgende situaties:
  - Bij **buitenslapen**.
  - **Tot de leeftijd van 6 maanden** gebruiken we altijd een laken in verband met de geborgenheid en het risico op draaien.
  - Wanneer een kind **aanstalten maakt om te gaan draaien** → strak instoppen helpt om de baby langer veilig op de rug te laten liggen. Dit geldt ook na de 6 maanden bij beginnend draaien. Wanneer een kind na de 6 maanden ook goed terug kan rollen, dan in verband met de veiligheid geen laken meer gebruiken (bij binnen slapen).
  - Wanneer een baby **veel huult of onrustig is** en daardoor slecht slaapt → strak instoppen kan dan extra geborgenheid bieden.

### **Inbakeren**

Baby's worden in principe **niet ingebakerd**, tenzij ouders hier nadrukkelijk om vragen. Dit mag alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er wordt uitsluitend ingebakerd met een **kant-en-klare inbakerdoek** (geen losse doeken).
- De **armpjes** liggen strak langs het lichaam.
- Rondom de **beentjes** zit de doek losser, zodat de baby de benen kan optrekken en spreiden (belangrijk voor een gezonde heupontwikkeling).
- Een meegebrachte inbakerdoek wordt alleen gebruikt als deze **eenvoudig te hanteren** is en medewerkers een duidelijke instructie van de ouders hebben ontvangen.
- Een **inbakerslaapzak** wordt niet gebruikt. Deze is onveilig: beweeglijke baby's kunnen hierin op de buik draaien zonder zichzelf terug te draaien.

### Afbouwen van inbakeren

- Vanaf **4 maanden** wordt in overleg met ouders het inbakeren **geleidelijk afgebouwd**.
- Vanaf **6 maanden** wordt een baby **niet meer ingebakerd**.
- Als een baby eerder (voor de 6 maanden) pogingen doet om te draaien, wordt het inbakeren **direct gestopt**.

### Medische situaties

- Baby's die ziek zijn (bijvoorbeeld koorts, luchtweginfectie, verkoudheid, heupdysplasie, scoliose of binnen 24 uur na vaccinatie) worden **niet ingebakerd**

## Buikligging

Baby's slapen in principe **niet op de buik**, tenzij ouders hier nadrukkelijk om vragen en hiervoor een **schriftelijke toestemmingsverklaring** ondertekenen.

- In bepaalde medische situaties (zoals het **syndroom van Pierre-Robin** of een **open ruggetje**) kan buikligging tijdelijk wenselijk zijn.
  - Hiervoor wordt altijd deskundig advies gevraagd aan een kinder- of jeugdarts of een verpleegkundige van het consultatiebureau.
- Buikslapen **zonder medische reden** (bijvoorbeeld omdat een baby dit thuis gewend is) proberen wij te voorkomen.
  - Dit wordt vooraf met ouders besproken, zodat er duidelijke afspraken zijn over de slaaphouding.

## Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

- De kinderopvangorganisatie is verantwoordelijk voor de **veiligheid en gezondheid** van het kind, ook bij een afwijkend slaapverzoek van ouders.
- Bij ieder verzoek wordt een **professionele afweging** gemaakt of dit voldoende veilig en verantwoord is.
- Alleen bij hoge uitzondering kan van het beleid worden afgeweken, en uitsluitend met een **schriftelijk toestemmingsformulier** van de ouders.
- Deze schriftelijke toestemming dient als bewijs dat de organisatie **zorgvuldig heeft gehandeld**.
- In geval van aansprakelijkheidskwesties wordt getoetst of er sprake is geweest van **zorgvuldigheid in beleid en uitvoering**.

## Aanvullende slaapregels voor pedagogisch professionals

- Kinderen slapen uitsluitend in bedden die voldoen aan de wettelijke eisen. Dit zijn de buitenbedden, binnenbedden en wandelwagens. Een wandelwagen wordt alleen gebruikt wanneer een baby nog niet omrolt en je het kind extra in de gaten wilt houden of meer geborgenheid wilt bieden.
- Nieuwe baby's worden in **kleine stapjes gewend aan buitenslapen**. Er wordt gestart met **één buitenslaapmoment per dag** (wendagen).
- Het uitgangspunt is om de **kinderen in bed iedere 15 minuten te controleren**.
  - Bij een **nieuwe baby** is het uitgangspunt iedere **10 minuten**.
- Om startende jonge baby's extra in de gaten te houden, kan een baby tijdelijk op de groep slapen in een **wandelwagen** in een rustige hoek.
- De **veiligheid van slaapzakken** wordt gecontroleerd; indien deze niet passend zijn of niet veilig (bijvoorbeeld een te grote halsopening), worden ouders hierop geattendeerd.
- Ouders worden gewezen op:
  - **Grote knuffels** en de mogelijke risico's → indien toch gewenst, formulier laten ondertekenen.
  - **Inbakeren** → alleen na overleg en met ondertekend toestemmingsformulier.
  - **Buikslapen** → risico's benoemen; alleen na overleg en met ondertekend toestemmingsformulier.

- Tijdens de **dagelijkse overdrachten** wordt zorgvuldig het welzijn van het kind besproken en worden bijzonderheden genoteerd, zodat alle pedagogisch professionals op de hoogte zijn.
- Bij een **rondleiding, intake of tussentijds contactmoment** worden ouders geïnformeerd over het protocol *Veilig Slapen*.

## Brandveiligheid

Hieronder beschrijven wij naast de algemene risico's en maatregelen de veiligheidsrisico's en maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot de brandveiligheid van het verblijf.

- Uiteraard doen wij er alles aan om een brand te voorkomen. Zo maken wij geen gebruik van onder andere kaarsen of snel ontbrandbare materialen
- Decoratiemateriaal of knutselwerkjes van kinderen zijn zoveel mogelijk aan de zijkanten (muren) van het verblijf bevestigd of geïmpregneerd/ brandvertragend gemaakt
- Alle aanwezige brandblusmiddelen en installaties worden conform de wettelijk eis periodiek gecontroleerd en gekeurd
- Ons ontruimingsplan komt minimaal 2 keer per jaar aan bod in teamvergaderingen, zodat medewerkers op de hoogte zijn wat te doen bij calamiteit/ontruiming.
- 1 keer per maand wordt het brandmeldinstallatiesysteem met alarm gecontroleerd. Ook wordt er een stroomstoringstest gedaan, dit wordt in sluitingstijd getest en genoteerd in de daarvoor bedoelde map.
- Op de locatie is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van een geldig Kinder-EHBO en BHV-certificaat
- Gangpaden en nooduitgangen zijn altijd goed doorgaanbaar. Eventuele obstakels worden direct verwijderd

## Geldig erkend EHBO-certificaat

Mocht er toch een incident gebeuren, dan is er altijd een pedagogisch professional binnen het kinderdagverblijf aanwezig die beschikt over een geldig kinder- EHBO certificaat dat erkend is.

Alle medewerkers beschikken over een certificaat van: eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis.

Op deze manier weten alle medewerkers hoe te handelen bij een ongeval.

## Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag

Hieronder beschrijven wij de maatregelen die wij hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. In dit beleid staat hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Wij hebben als afspraak dat een pedagogisch professional een kind nooit op de mond kust, op het hoofd mag wel. Ook hebben wij afgesproken om geen vinger bij baby's in de mond te stoppen als ze huilen. Je kunt ze wel als troost een speentje geven en uiteraard knuffelen.

Met de incidenten die de afgelopen jaren binnen de kinderopvang hebben plaatsgevonden met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag, vinden wij het belangrijk om hier uitgebreid bij stil te staan en hier aandacht aan te besteden binnen het veiligheidsbeleid. Daarnaast is ieder kinderverblijf door de overheid verplicht om dit onderdeel met ingang van 1 januari 2018 op te nemen.

### Het vierogen principe

Hier gaan we in het volgende hoofdstuk op in.

### Open cultuur waarbij we elkaar durven aan te spreken

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar maken met de leidinggevende. Tijdens de teamvergadering is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag (van kinderen en volwassenen) een mogelijk onderdeel op de agenda.

### Medewerkers op de groep weten van elkaar altijd waar zij zijn

De medewerkers die samen op een groep kinderen staan, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen. We communiceren veel met elkaar.

### Kinderen en grensoverschrijdend gedrag

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met waarden en normen. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is, voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en ze te leren om aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Open te zijn en verschillen indien nodig te benoemen en te accepteren.

## Vier ogen principe

Wij als kinderdagverblijf vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We willen zorgdragen voor de groots mogelijke veiligheid van kinderen om een slechte pedagogische aanpak, misbruik en/of mishandeling te voorkomen. We brengen het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in de praktijk.

### Transparantie van het gebouw

Kinderdagverblijf De Kei voldoet volledig aan de bouwkundige normen in het kader van het vier ogen principe. Het gebouw is bijzonder transparant door het gebruik van veel glas.

- De wand tussen de rupsen- en bloemengroep is vanaf 1.20 meter tot aan het plafond van glas.
- Alle deuren van de slaapkamers hebben een glasopening en zijn goed inzichtelijk vanuit de groep.
- Alle deuren van kinderdagverblijf De Kei hebben een glasopening (opslagruimte uitgesloten).
- De verschoonruimte van de rupsen- en bloemengroep heeft rondom glas en heeft zicht op beide groepen.
- De kantoorruimte van het kinderdagverblijf en het gastouderbureau is voorzien van glas, van hieruit kan in de rupsen- en bloemengroep gekeken worden en in de verschoonruimte.
- De kantoorruimte bij de peutergroep is voorzien van glas, van hieruit kan in de vlindergroep gekeken worden.

### Afspraken in het kader van vier ogen en vier oren

- Als in de ochtend vanaf 6.45/7.30 uur en aan het einde van de middag tot 18.30 uur 1 pedagogisch professional aanwezig is op de groep kunnen ouders voortdurend binnenkomen. Als er 1 pedagogisch professional in het gebouw aanwezig is, is er altijd een achterwacht geregeld die aanwezig is of binnen 5 minuten aanwezig kan zijn.
- 's Middags kan het zijn dat pedagogisch professionals om de beurt een half uur alleen op de groep zijn, dit omdat de andere pedagogisch professional met pauze is. Er zijn altijd meerdere personen in het gebouw aanwezig, door de transparantie hebben zij ook zicht op de groepen.
- Een stagiaire wordt alleen ingezet op dagen en/of momenten dat er minimaal 1 pedagogisch professional op de groep aanwezig is.
- De eigenaresses van de Kei komen regelmatig door de dag heen op de groep om even iets door te geven, af te geven, op te halen of na te vragen. In de situatie dat er 1 pedagogisch professional op de groep staat komen zij extra vaak op de groep en/of wordt er gezorgd dat zij werkzaam zijn naast de groep (bij de peutergroep, wordt er gebruik gemaakt van het kantoor daar, zodat er altijd zicht is op de groep).

## Drie-uursregeling

De drie-uursregeling houdt in dat je in de dagopvang per groep maximaal drie uur per dag mag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Dat betekent dat er tijdens deze uren minder pedagogisch professionals ingezet hoeven te worden dan volgens de BKR verplicht is, bijvoorbeeld als zij pauze houden.

- Tijdens het (maximaal 3 uur per dag) afwijken van de BKR moet minimaal de helft van het aantal voor de BKR-verplichte medewerkers ingezet worden op de groep.
- Bij ophalen gaat een pedagogisch professional pas naar huis wanneer de kind-ratio dit toelaat, dus hierbij wordt niet afgeweken van de BKR.
- Bij brengen kan het zijn dat er kort meer kinderen zijn, dan volgens de BKR toegestaan is. Wanneer dit structureel is wordt de personeelsplanning hierop aangepast en worden pedagogisch professionals eerder ingepland. Bij brengen wordt er hierdoor niet vaak afgeweken van de BKR en passen we de personeelsplanning indien nodig aan.
- We streven ernaar om alleen in de pauze af te wijken van de BKR. Alle pedagogisch professionals hebben een half uur pauze en de pauzes worden tussen 12.30 en 14.30 opgenomen.

## Achterwachting

Ons kinderdagverblijf maakt gebruik van een achterwacht. Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Een achterwacht moet duidelijk geregeld zijn, zodat een pedagogisch professional hierop terug kan vallen in geval van calamiteiten binnen kinderdagverblijf De Kei. De achterwacht hoeft echter niet in het pand aanwezig te zijn, maar wel binnen 10 minuten ter plekke kunnen zijn.

Anita en Rowan zijn de eerste achterwachten voor kinderdagverblijf De Kei, mochten zij niet beschikbaar zijn (vakantie), dan zijn Kim en Marieke de achterwacht. Buiten kantooruren is Anita van Gemert in de mogelijkheid om binnen 5 minuten bij het kinderdagverblijf te zijn. De personen die als achterwacht dienen zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma en een BHV-diploma en op de hoogte van het calamiteitenplan.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

- Anita van Gemert
- Rowan van Gemert
- Kim Ermers
- Marieke van der Loop

## Meldcode kindermishandeling

Anita, Iris en Rowan zijn aandachtfunctionaris bij Kinderdagverblijf De Kei. Wij zijn in het bezit van de handleiding en meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin staat het stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vermeld. Bij gegronde twijfel over vermoedens van kindermishandeling gaan wij volgens onderstaande stappen van de meldcode te werk.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n)

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling, met het daarvoor bedoelde afwegingskader.. En bij twijfel altijd Veilig thuis raadplegen

Stap 5: Beslissen met Veilig Thuis over zelf hulp organiseren of melden

De meldcode die wij gebruiken kunt u lezen op onze website:

[www.kinderdagverblijfdekei.nl](http://www.kinderdagverblijfdekei.nl), bij de pagina verwijzingen en downloads.

## Veiligheid en privacy

Een belangrijk onderdeel binnen ons veiligheidsbeleid is het op een goede manier omgaan met en het respecteren van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. Het aantal meldingen dat bij het Meldpunt Kinderporno is binnengekomen over bewerkt beeldmateriaal van kinderen neemt steeds verder toe. Om het risico op misbruik te voorkomen geven wij hier op de volgende manier vorm aan:

- Afbeeldingen of filmbeelden van kinderen worden nooit zonder toestemming van ouders/ verzorgers met buitenstaanders gedeeld, ook niet via het internet. Aan de ouders wordt hiervoor toestemming gevraagd via het toestemmingsformulier bij intake.  
Bij het maken van foto's wordt er rekening gehouden dat kinderen minimaal een hemd en onderbroek of romper aanhebben. Er worden nooit naaktfoto's of foto's in alleen onderbroek gemaakt en verstuurt.
- We doen er alles aan om een roddelcultuur te voorkomen en spreken elkaar hierop aan op het moment dat dit toch plaatsvindt
- Wij verstrekken geen persoonlijke informatie aan andere ouders of derden zonder dat de betreffende persoon hier toestemming voor heeft gegeven of dat hier echt noodzaak voor is

# Risicovol spel

Bij De Kei vinden we het belangrijk dat kinderen kunnen spelen, ontdekken, uitproberen en hun grenzen verleggen. Risicovol spel hoort daar bij. Door te spelen met uitdagingen leren kinderen hun eigen mogelijkheden kennen, ontwikkelen zij belangrijke vaardigheden, zoals motoriek, zelfvertrouwen, inzicht in risico's en sociale vaardigheden, en leren zij omgaan met tegenslagen. Dit draagt bij aan hun gezondheid, welbevinden en hun ontwikkeling.

Wij sluiten hierbij aan bij de Wijzer 'Hoe kijk jij naar risicovol spelen?' van VeiligheidNL. Aan de hand van deze wijzer bekijken we samen of een situatie een aanvaardbaar of onaanvaardbaar risico vormt.

<https://www.veiligheid.nl/kennisaanbod/risicovol-spelen>

## Wat is risicovol spel?

Risicovol spel is spel waarbij kinderen vrijwillig spannende en uitdagende activiteiten aangaan, waarbij er een kans bestaat op een (lichte) val, botsing, uitglijden of ander ongemak. Dit kan bijvoorbeeld klimmen, rennen, springen, balanceren, zelf materialen gebruiken of spelen met natuurlijke elementen zoals water, zand, modder en hoogteverschillen.

Risicovol spel is niet hetzelfde als gevaarlijk spel. Het verschil zit in de afweging: is het risico aanvaardbaar of onaanvaardbaar?

### Aanvaardbaar risico (Risi-Go)

Een risico is aanvaardbaar als het past bij de ontwikkelingsfase van het kind, het toezicht passend is en het kind de situatie zelf aankan of kan leren hiermee om te gaan.

- Het kind vindt het leuk en ervaart het als uitdagend.
- Het kind heeft voldoende vaardigheden om het spel aan te kunnen of kan deze vaardigheden ontwikkelen.
- Het kind leert van de ervaring (motorisch, sociaal-emotioneel of cognitief).
- Het risico draagt bij aan de zelfstandigheid, zelfredzaamheid en zelfvertrouwen.
- De omgeving is passend en veilig genoeg ingericht.

### Onaanvaardbaar risico (No-Go)

Een risico is onaanvaardbaar wanneer het een te groot gevaar vormt voor de veiligheid en gezondheid van het kind of anderen.

- Er bestaat een kans op ernstig letsel of een levensbedreigende situatie.
- Het kind kan de situatie niet aan en kan dit, gezien leeftijd of ontwikkeling, ook niet (voldoende) leren.
- Anderen (kinderen, medewerkers of dieren) hebben er last van of lopen gevaar.
- Het is niet mogelijk om passend toezicht te houden.
- De omgeving of de materialen zijn onveilig of onvoldoende geschikt.
- Er worden bewust regels genegeerd die nodig zijn voor de veiligheid.

## Hoe bepalen we of een situatie Risi-Go of No-Go is?

Bij het beoordelen van risicovol spel gebruiken we de vier stappen uit de Wijzer:

|                                                                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Kijk naar de speelwaarde</b><br>Wat maakt het voor het kind leuk? Welke ervaring doet het kind op? | <b>2. Kijk naar het kind</b><br>Wat kan het kind al? Welke vaardigheden heeft het? Wat heeft het kind nodig? | <b>3. Kijk naar de situatie</b><br>Is het toezicht passend? Is de begeleiding passend? Is de omgeving en het materiaal veilig en uitdagend? | <b>4. Kijk naar het gevolg</b><br>Wat kan er gebeuren? Wat is de kans op ernstig letsel? Is de kans dat dit optreedt klein? |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

De Wijzer ‘Hoe kijk jij naar risicovol spelen?’ is zichtbaar op het whiteboard in de kantine, zodat medewerkers deze stappen op ieder moment kunnen raadplegen en gebruiken bij het maken van een afweging.

Door deze vragen te beantwoorden, maken we samen een weloverwogen afweging.

## Onze afspraken

- We stimuleren risicovol spel wanneer het risico aanvaardbaar is.
- We grijpen in en stoppen of passen het spel aan wanneer het risico onaanvaardbaar is.
- We zorgen voor een uitdagende, maar veilige speelomgeving, zowel binnen als buiten.
- We zorgen voor passend toezicht en zijn alert, zonder het spel onnodig te beperken.
- We betrekken kinderen – passend bij hun leeftijd en ontwikkeling – bij het bespreken van regels en afspraken.
- We evalueren situaties waarbij (bijna) iets misgaat en passen indien nodig onze inrichting, materialen of afspraken aan.
- Medewerkers bespreken regelmatig met elkaar hoe zij kijken naar risicovol spel, zodat we hier als team een gezamenlijke lijn in hebben.

## Plan van aanpak: EHBO

Alle pedagogisch professionals beschikken over een voor de kinderopvang geldig EHBO-certificaat. Daarnaast zijn binnen De Kei meerdere medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV).

Tijdens de openingstijden is altijd minimaal één volwassene aanwezig die beschikt over een geldig en voor de kinderopvang geregistreerd certificaat voor eerste hulp aan kinderen.

Bij een ongeval of acute situatie handelen medewerkers volgens onderstaande afspraken en volgens de actuele richtlijnen die zij tijdens de kinder-EHBO hebben geleerd.

### Algemeen handelen bij een ernstig ongeval

Bij ieder ernstig ongeval of acute situatie:

1. Zorg eerst voor de veiligheid van het kind, de andere kinderen en jezelf.
2. Beoordeel de toestand van het kind en verleen direct eerste hulp.
3. Schakel bij een levensbedreigende situatie direct 112 in of laat een collega 112 bellen.
4. Volg de aanwijzingen van de 112-centralist op.
5. Zorg ervoor dat de overige kinderen veilig worden opgevangen en onder voldoende toezicht blijven.
6. Informeer de leidinggevende/houder.
7. Informeer de ouders/verzorgers zo snel mogelijk.
8. Bij twijfel over de ernst van de situatie wordt altijd medisch advies ingewonnen via 112, huisarts of huisartsenpost.
9. Ernstige incidenten worden achteraf geregistreerd en geëvalueerd.

## Verbranding:

### Wat te doen?

- Zorg eerst voor een veilige situatie.
- Koel de brandwond zo snel mogelijk gedurende 10 tot 20 minuten met lauw, zacht stromend water.
- Koel alleen de brandwond en voorkom dat het kind te veel afkoelt.
- Verwijder kleding en sieraden rond de brandwond wanneer dit mogelijk is. Verwijder geen kleding die aan de huid vastzit.
- Laat blaren intact.
- Smeer *niets* op de brandwond.
- Dek de brandwond na het koelen zo schoon mogelijk af, bijvoorbeeld met plastic huishoudfolie, steriel niet-verklevend verband of een schone doek.

### Bel 112 bij een ernstige verbranding, bijvoorbeeld:

- wanneer het kind suf wordt of verminderd reageert;
- bij benauwdheid, heesheid of aanhoudend hoesten na het inademen van rook of hete gassen;
- bij een zeer grote of diepe brandwond;

- wanneer de toestand van het kind levensbedreigend lijkt;
- bij twijfel over de ernst van de situatie.

Neem bij brandwonden die medische beoordeling nodig hebben contact op met de huisarts of huisartsenpost.

## **Vergiftiging:**

Wanneer een kind mogelijk een giftige stof, medicijn, plant of ander schadelijk product heeft binnengekregen:

- Zorg voor de veiligheid van het kind en jezelf.
- Probeer te achterhalen wat het kind heeft binnengekregen, hoeveel en wanneer.
- Bewaar de verpakking, plant of resten van het product.
- Laat het kind niet zomaar eten of drinken en laat het kind niet braken, tenzij een arts of andere zorgprofessional dit adviseert.
- Volg eventuele veiligheidsinstructies op de verpakking.

### **Bel direct 112 wanneer:**

- het kind suf wordt of bewusteloos raakt;
- het kind benauwd is;
- het kind een knoopcelbatterij heeft ingeslikt;
- er sprake is van een andere acute of levensbedreigende situatie.

Neem in overige gevallen **direct** contact op met de huisarts of huisartsenpost voor advies. Geef zoveel mogelijk informatie over de ingenomen stof door en volg de instructies van de zorgprofessional op.

## **Verdrinking:**

### **Het kind ligt nog in het water**

- Roep direct om hulp en bel of laat 112 bellen.
- Let op je eigen veiligheid.
- Probeer het kind uit het water te halen zonder jezelf in gevaar te brengen.
- Gebruik indien mogelijk een hulpmiddel, zoals een stok of touw.
- Ga alleen zelf het water in wanneer dit noodzakelijk en verantwoord is.

### **Het kind is uit het water**

- Controleer direct het bewustzijn en de ademhaling.
- Bel of laat 112 bellen wanneer dit nog niet is gebeurd.
- Start indien nodig direct met reanimatie volgens de tijdens de kinder-EHBO aangeleerde richtlijnen.
- Volg de aanwijzingen van de 112-centralist.
- Ga door met de noodzakelijke eerste hulp totdat professionele hulp het overneemt.
- Bescherm het kind tegen afkoeling.

### **Bijna-verdrinking**

Wanneer een kind onder water is geweest of mogelijk water heeft ingeademd, wordt medisch advies ingewonnen, ook wanneer het kind in eerste instantie geen klachten lijkt te hebben.

Bij benauwdheid, sufheid, bewustzijnsverlies of andere ernstige klachten wordt direct 112 gebeld

### **Vermissing:**

Ondanks de maatregelen die wij nemen om vermissing te voorkomen, kan het voorkomen dat een kind onverwacht niet aanwezig is op de plek waar het hoort te zijn. In dat geval wordt direct gehandeld.

#### **1. Controleer direct en start met zoeken**

- Controleer direct of het kind zich ergens op de locatie bevindt.
- Vraag collega's wanneer en waar het kind voor het laatst is gezien.
- Controleer of het kind mogelijk door een ouder/verzorger is opgehaald zonder dat dit bij alle medewerkers bekend is.
- Controleer de aanwezigheidsregistratie.
- Start tegelijkertijd met het zoeken naar het kind.

#### **2. Waarschuw collega's en leidinggevende**

- Breng alle aanwezige collega's direct op de hoogte.
- Informeer de leidinggevende/houder.
- Spreek duidelijk af wie de zoekactie coördineert en wie waar zoekt.
- Zorg ervoor dat de overige kinderen te allen tijde onder voldoende toezicht blijven.

#### **3. Zoek systematisch op de locatie en in de directe omgeving**

Controleer onder andere:

- alle groepsruimtes;
- slaapkamers en sanitaire ruimtes;
- kasten, speelhoeken en andere plekken waar een kind zich kan verstoppen;
- de buitenspeelruimte;
- dierenverblijven, tuin en overige buitenruimtes;
- parkeerplaats/oprit en de directe omgeving van het kinderdagverblijf.

Kijk extra goed op plaatsen die voor het kind aantrekkelijk kunnen zijn en op plaatsen waar direct gevaar aanwezig kan zijn, zoals wegen en water.

De overige kinderen moeten veilig en onder voldoende toezicht blijven, maar wie precies coördineert kan afhangen van wie er op dat moment aanwezig zijn.

#### **4. Schakel indien nodig direct de politie in**

Wanneer het kind niet direct wordt gevonden, wanneer er aanwijzingen zijn dat het kind het terrein heeft verlaten of wanneer het kind mogelijk gevaar loopt, wordt direct de politie ingeschakeld.

Er wordt geen vaste wachttijd gehanteerd voordat de politie wordt ingeschakeld. De veiligheid van het kind staat voorop.

Bij spoed of (mogelijk) acuut gevaar: bel 112.

Geef zoveel mogelijk informatie door:

- naam en leeftijd van het kind;
- een duidelijk signalement en de kleding die het kind draagt;
- waar en wanneer het kind voor het laatst is gezien;
- de mogelijke richting waarin het kind is gegaan;
- eventuele bijzonderheden die voor de zoekactie van belang kunnen zijn.

Volg vervolgens de aanwijzingen van de politie op.

### **5. Informeer de ouders/verzorgers**

De leidinggevende/houder informeert zo snel mogelijk de ouders/verzorgers over de vermissing en vertelt welke acties inmiddels zijn ondernomen.

Er wordt afgesproken wie gedurende de zoekactie contact houdt met de ouders/verzorgers, zodat zij via één vast aanspreekpunt op de hoogte worden gehouden.

### **6. Wanneer het kind wordt gevonden**

- Controleer direct hoe het met het kind gaat en of medische hulp nodig is.
- Informeer alle betrokkenen dat het kind terecht is, waaronder ouders/verzorgers, collega's en indien ingeschakeld de politie.
- Zorg voor rust en veiligheid voor het kind.
- Bespreek met de ouders/verzorgers wat er is gebeurd.

### **7. Na de vermissing**

De vermissing wordt geregistreerd en geëvalueerd door de leidinggevende/houder. Er wordt nagegaan hoe de vermissing heeft kunnen plaatsvinden, of de geldende afspraken zijn uitgevoerd en welke maatregelen eventueel nodig zijn om herhaling te voorkomen.

Eventuele verbetermaatregelen worden vastgelegd en met het team besproken.

## **Valongevallen en hoofdletsel:**

Na een val wordt eerst beoordeeld hoe het met het kind gaat en of er mogelijk sprake is van ernstig letsel.

Bij jonge kinderen wordt extra zorgvuldig gehandeld. Zij kunnen zich tijdens een val nog niet altijd goed opvangen. Daarom wordt bij de beoordeling niet alleen gekeken naar eventuele klachten, maar ook naar de omstandigheden en de hoogte van de val.

### **Ga bij een val altijd na:**

- Van welke hoogte is het kind gevallen?
- Waar is het kind vanaf gevallen, bijvoorbeeld een aankleedtafel, stoel, speeltoestel of trap?
- Op welke ondergrond is het kind terechtgekomen?
- Hoe is het kind terechtgekomen en welk lichaamsdeel heeft de eerste klap opgevangen?
- Heeft het kind het hoofd geraakt?
- Was iemand getuige van de val?
- Hoe reageerde het kind direct na de val?
- Zijn er zichtbare verwondingen, zwellingen of andere bijzonderheden?

- Verandert het gedrag of de toestand van het kind na de val?

**Hoe groter de valhoogte en hoe jonger het kind, hoe alerter we zijn op mogelijk letsel.** Ook wanneer er aan de buitenkant weinig of niets te zien is, kan bij een val van hoogte medisch overleg nodig zijn.

Bij twijfel over de ernst van de val of het letsel wordt altijd contact opgenomen met de huisarts of huisartsenpost. Bij een ernstige of levensbedreigende situatie wordt direct 112 gebeld.

**Bel direct 112 wanneer:**

- het kind bewusteloos is of niet/nauwelijks reageert;
- het kind niet normaal ademt;
- er sprake is van ernstig letsel;
- het kind na een ernstig ongeval verminderd bewustzijn vertoont;
- er aanwijzingen zijn voor ernstig hoofd-, nek- of rugletsel;
- er sprake is van een ernstige bloeding die niet te stelpen is;
- de toestand van het kind snel verslechtert.

Verplaats een kind bij een ernstig ongeval zo min mogelijk, tenzij dit noodzakelijk is voor de veiligheid of om levensreddende eerste hulp te verlenen.

**Bij een val op het hoofd**

Observeer het kind zorgvuldig. Let onder andere op:

- bewustzijn en reactie;
- afwijkend gedrag;
- sufheid;
- hoofdpijn;
- misselijkheid of braken;
- duizeligheid;
- problemen met bewegen of evenwicht;
- toenemende klachten.

Bij twijfel of zorgen wordt contact opgenomen met de huisarts of huisartsenpost.

Bij een lichte bult of kneuzing kan de plek worden gekoeld met een coldpack met een doek eromheen. Houd het kind tijdens en na het incident goed in de gaten.

De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over een relevante val of klap op het hoofd en over eventuele bijzonderheden die zijn waargenomen.

**Botbreuk of ernstig letsel aan een ledemaat:**

Denk aan een mogelijke botbreuk wanneer een kind na een ongeval veel pijn heeft, een lichaamsdeel niet wil of kan bewegen, er duidelijke zwelling ontstaat of het lichaamsdeel in een afwijkende stand staat.

- Laat het gewonde lichaamsdeel zoveel mogelijk rusten.
- Laat het kind het lichaamsdeel niet onnodig bewegen.
- Geef steun in de positie waarin het lichaamsdeel wordt aangetroffen.
- Dek een eventuele open wond steriel of zo schoon mogelijk af.
- Neem contact op met huisarts, huisartsenpost of andere passende medische hulp.
- Bel 112 bij ernstig letsel of wanneer verplaatsen van het kind niet verantwoord is.

## **Wonden en bloedingen:**

### **Bij een eenvoudige wond**

- Werk zo schoon mogelijk.
- Spoel een eenvoudige oppervlakkige wond schoon met lauw, schoon stromend water.
- Droog de huid rondom de wond.
- Dek de wond indien nodig af met een pleister of steriel verband.

### **Bij een ernstige bloeding**

- Laat het kind zitten of liggen.
- Oefen direct stevige druk uit op de wond met verband of een schone doek.
- Blijf druk uitoefenen.
- Bel 112 wanneer de bloeding ernstig is of niet te stelpen is.

Neem contact op met huisarts of huisartsenpost bij onder andere:

- een diepe of grote wond;
- een ernstig vervuilde wond;
- een wond die blijft bloeden;
- een voorwerp dat in de wond vastzit;
- een wond waarbij mogelijk onderliggend weefsel beschadigd is;
- een bijtwond;
- tekenen van een wondinfectie.

Een voorwerp dat in een wond vastzit wordt niet zelf verwijderd.

## **Verstikking/verslikking:**

Bij verslikking wordt onderscheid gemaakt tussen een kind dat nog effectief kan hoesten en een kind bij wie de luchtweg ernstig geblokkeerd is.

### **Lichte verslikking**

Wanneer het kind nog goed kan ademen en effectief kan hoesten:

- moedig het kind aan om te blijven hoesten;
- blijf bij het kind;
- houd het kind goed in de gaten.

### **Ernstige verslikking**

Denk aan een ernstige verslikking wanneer het kind niet of nauwelijks kan hoesten, niet goed kan ademen of geluid maken, naar de keel grijpt, in paniek raakt of blauw begint te verkleuren.

- Roep direct om hulp.
- Laat een collega 112 bellen.
- Verwijder alleen een voorwerp uit de mond wanneer dit duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar is. Zoek nooit blind met de vingers in de mond of keel.
- Verleen eerste hulp volgens de tijdens de kinder-EHBO aangeleerde richtlijnen.

Bij kinderen **jonger dan één jaar** worden bij een ernstige luchtwegbelemmering rugslagen en borststoten toegepast.

Bij kinderen **ouder dan één jaar** worden rugslagen en buikstoten toegepast.

Wanneer het kind bewusteloos raakt:

- leg het kind voorzichtig op de rug;
- controleer of 112 is gebeld;
- start direct met reanimatie volgens de kinder-EHBO-richtlijnen;
- volg de aanwijzingen van de 112-centralist.

Na een ernstige verslikking waarbij rugslagen, borststoten of buikstoten nodig zijn geweest, wordt medisch advies ingewonnen.

## Ernstige allergische reactie:

Een ernstige allergische reactie kan zich onder andere uiten in:

- plotselinge zwelling van lippen, tong of keel;
- benauwdheid of piepende ademhaling;
- problemen met slikken;
- sufheid of verminderd bewustzijn;
- snelle uitbreiding van allergische klachten over het lichaam.

Bij een vermoeden van een ernstige allergische reactie:

- bel direct 112;
- laat het kind niet alleen;
- laat het kind een houding aannemen waarin het zo goed mogelijk kan ademen;
- volg de aanwijzingen van de 112-centralist;
- wanneer voor het kind noodmedicatie is voorgeschreven en hierover afspraken zijn vastgelegd, wordt gehandeld volgens deze afspraken en de instructies van arts/apotheek

## Koortsstuip:

Bij een koortsstuip:

- blijf rustig en blijf bij het kind;
- zorg ervoor dat het kind zich niet kan bezeren;
- houd het kind niet tegen tijdens de stuip;
- stop niets in de mond van het kind;
- houd bij hoe lang de aanval duurt;
- zorg voor een vrije ademweg en controleer na de aanval de ademhaling;

- win medische hulp in.

Bel 112 wanneer de situatie ernstig of levensbedreigend is, wanneer het kind niet goed ademt of niet goed bijkomt, of wanneer hierover twijfel bestaat.

### **Bewusteloosheid / kind reageert niet:**

Wanneer een kind niet reageert:

- controleer direct het bewustzijn en de ademhaling;
- roep om hulp;
- bel of laat 112 bellen;
- start indien nodig met reanimatie volgens de kinder-EHBO-richtlijnen;
- volg de aanwijzingen van de 112-centralist;
- laat het kind niet alleen en blijf de toestand controleren totdat professionele hulp het overneemt.

### **Na een ernstig incident:**

Na een ernstig incident wordt altijd beoordeeld of registratie en verdere evaluatie nodig zijn.

De leidinggevende/houder gaat daarbij na:

- Wat is er precies gebeurd?
- Hoe heeft het incident kunnen plaatsvinden?
- Welke veiligheidsmaatregelen en werkafspraken waren van toepassing?
- Zijn deze afspraken correct uitgevoerd?
- Waren de bestaande maatregelen voldoende?
- Zijn aanvullende maatregelen nodig om herhaling te voorkomen?
- Moet het veiligheids- en gezondheidsbeleid, een protocol of werkinstructie worden aangepast?

Relevante verbetermaatregelen worden vastgelegd en met het team besproken.

De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over het incident en over de eventuele medische hulp die aan hun kind is verleend.

Wanneer een ernstig incident volgens de geldende wet- en regelgeving bij een externe instantie gemeld moet worden, draagt de leidinggevende/houder zorg voor deze melding.

# Gezondheidsbeleid

## Inleiding

Het gezondheidsbeleid draagt bij aan het bewerkstelligen van een gezond leefmilieu voor kinderen, ouders en de medewerkers binnen ons kinderdagverblijf. Door het volgen van de richtlijnen van dit beleid en de maatregelen die we hebben genomen en omschreven, worden (grote) gezondheidsrisico's zo veel mogelijk beperkt en uitgesloten. Naast het gezondheidsbeleid is het veiligheidsbeleid van kracht.

Als bijlage is een actualisatielijst toegevoegd waarin wij aangeven wanneer het beleid voor het laatst is aangepast en wat de reden voor deze aanpassing is geweest.

## Het voorkomen van (de verspreiding van) ziektekiemen Hygiënerichtlijn

Het verspreiden van ziektekiemen gaat razendsnel. Als er één kind ziek is, volgen er al snel meer. En ook medewerkers en ouders zijn niet ongevoelig voor deze ziektekiemen. We doen er dan ook alles aan om ons verblijf zo schoon en hygiënisch mogelijk te houden. Wij hebben hiervoor de volgende maatregelen genomen.

### Handhygiëne

We doen ontzettend veel met onze handen. Een goede handhygiëne is dan ook ontzettend belangrijk. We zorgen ervoor dat we geen ringen aan hebben. Ook zorgen we ervoor dat kinderen en pedagogisch professionals hun handen wassen met zeep en water. In de verschoonruimte en op de wc van de medewerkers, hangt desinfecterende zeep, deze wordt gebruikt na het verschonen, een toiletgebruik of het in aanraking komen met bloed, lichaamsvocht, etc.

### Handen wassen

Was de handen altijd met stromend water en vloeibare zeep:

- als ze zichtbaar vuil zijn;
- wanneer ze plakkerig aanvoelen;
- na een toiletbezoek;
- na het verschonen van elke luier;
- na het afvegen van de billen van een kind;
- als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen, bijvoorbeeld na hoesten, niezen of het snuiten van de neus (van uzelf of een kind);
- voor en na het (bereiden van) eten;
- voor het bereiden of aanraken van flesvoeding/moedermelk;
- voor en na het verzorgen van een wond;

- voor en na het aanbrengen van crème of zalf;
- na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval;
- na het uittrekken van handschoenen;
- na buitenactiviteiten, zoals buitenspelen en in de (moes)tuin werken;
- na handcontact met onze dieren.

☐ Alleen als de handen niet zichtbaar vuil zijn en handen wassen niet mogelijk is, dan kunnen medewerkers hun handen desinfecteren met een toegelaten handdesinfectiemiddel. Gebruik handdesinfectiemiddelen niet bij kinderen en zorg dat kinderen niet bij de middelen kunnen komen.

☐ Was de handen volgens het instructieschema: zie bijlagen 3

☐ Hoest of nies in een papieren zakdoek, gooi die daarna weg en was de handen. Is dit niet mogelijk, hoest of nies dan in de elle boog en niet in de handen.

### **Sieraden en nagelbedekking**

Sieraden

☐ Er worden geen ringen, armbanden, lange kettingen en grote oorbellen gedragen.

☐ Het wordt aangeraden om helemaal geen sieraden om de pols te dragen. Doe je dit wel, let er dan met het handenwassen extra goed op om deze ook schoon te maken en goed af te drogen. Zeker wanneer er een infectieziekte heerst op de groep!

Nagels en nagelbedekking

☐ Houd de nagels kort en schoon.

☐ Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).

☐ Het niet dragen van nagelbedekking wordt niet meer gesteld als norm, maar als streven voor de branche. Echter is nagellak en gelnagels bij de Kei niet toegestaan, hiermee hopen wij dat de kans op overdracht van ziekteverwerkers wordt verkleind.

### **Voedselhygiëne**

Omdat we binnen het verblijf ook voedsel en drinken bereiden en nuttigen, houden wij ons aan de wettelijke regels die zijn opgenomen binnen de warenwet. Op deze manier beperken we het risico op besmetting of voedselvergiftiging.

- Boodschappen die zijn binnengekomen worden direct op de juiste plek opgeborgen
- Open producten worden voorzien van datum
- Voedsel en drinkflessen worden alleen bereid op de daarvoor bestemde plekken
- Gekoelde producten worden bewaard in de koelkast bij een temperatuur die ligt tussen de 4 en 7 graden Celsius
- Bij producten volgen wij de bewaaradviezen die volgens de GGD gesteld zijn (zie lijst, hieronder) en wordt er tevens gekeken naar de bewaar- en bereidingsadviezen op de verpakking
- We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75 graden in de kern
- Bij flesvoeding krijgt ieder kind zijn eigen fles
- Restjes eten worden weggegooid en niet opnieuw aangeboden

- Flessen worden na gebruik direct uitgespoeld en goed gereinigd
- Flessen worden in de koelkast bewaard
- Flessen en spenen worden door ouders dagelijks mee naar huis genomen, zodat zij thuis de flessen en spenen kunnen uitkoken
- Moedermelk wordt bewaard bij een temperatuur van maximaal 4 graden Celsius
- Melk wordt maximaal 1 keer naar gebruik nog opgewarmd en maximaal 1 uur bewaard.
- Gekoelde producten die langer dan 3 kwartier buiten de koelkast zijn geweest worden weggegooid

#### Hoe lang mogen de producten bij de Kei geopend bewaard worden?

| Product:                | Bewaaradvies:                                              | Waar?                                 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Vegetarische paté       | Max. 3 dagen                                               | Koelkast                              |
| Zuivelspread            | Max. 1 week                                                | Koelkast                              |
| Mozzarella              | Max. 4 dagen (goed afgesloten)                             | Koelkast                              |
| smeerkaas               | Max. 1 week                                                | Koelkast                              |
| Cottage cheese          | Max. 4 dagen                                               | Koelkast                              |
| Kipfilet                | Max. 3 dagen                                               | Koelkast                              |
| Houdbare melk           | Max. 3 dagen                                               | Koelkast                              |
| Kwark                   | Max. 5 dagen                                               | Koelkast                              |
|                         |                                                            |                                       |
| Pindakaas               | Max. 1 jaar                                                | Koele en donkere plaats               |
| Appelstroop             | Max. 1 jaar                                                | Koelkast                              |
| Jam (light of halvajam) | Max. 1 maand                                               | Koelkast                              |
|                         |                                                            |                                       |
| <b>Flesvoeding</b>      |                                                            |                                       |
| Nutrilon 1 en 2         | Max. 1 maand                                               | Koele en donkere plaats               |
|                         |                                                            |                                       |
| Aangemaakte flesvoeding | Max. 1 uur bewaren                                         | Koele plaats (mag buiten de koelkast) |
| Borstvoeding koelkast   | Max. 48 uur na kolven                                      | Koelkast bij 4°C                      |
| Borstvoeding diepvries  | Max. 3 maanden                                             | Vriezer bij -18°C                     |
| Ontdooide borstvoeding  | Max. 24 uur na uithalen vriezer (nooit opnieuw invriezen!) | Vriezer bij -18°C                     |

## Zieke kinderen

Wij zijn van mening dat als kinderen ziek zijn, ze het beste thuis kunnen blijven. Thuis krijgen ze de zorg en aandacht die ze op dat moment nodig hebben en die de pedagogisch professionals op het kinderdagverblijf niet kunnen bieden.

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet kan komen, verzoeken wij u voor 9.00 uur dit telefonisch door te geven aan de pedagogisch professionals op de groep. Bij twijfel kunnen we dan samen met u bekijken of het verstandig is om uw kind te laten komen.

In geval van kinderziektes houden wij ons vaak aan de richtlijnen van de GGD. De GGD-richtlijnen, met daarin informatie over ziektes, is in te zien op de website van kinderdagverblijf De Kei, onder het kopje “verwijzingen”. Ook gebruiken wij de Kiddi-app.

### Medicijnen

#### *Toedienen van medicijnen:*

Op advies van de GGD worden medicijnen alleen toegediend als deze door de (huis)arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen altijd een verklaring te ondertekenen waarop zij vermelden welk medicijn, wanneer en in welke dosering moet worden toegediend. De leidsters noteren op de dag lijst of in het online dagboek van het kind het tijdstip van toediening, zodat dit zorgvuldig naar ouders gecommuniceerd kan worden.

De bijsluiter van het medicijn moet altijd meegegeven worden, zodat deze nog nagelezen kan worden. Tevens moet de medicatie thuis al een keer gegeven zijn, zodat bekend is hoe het kind reageert op de medicatie. Medicijnen die over de houdbaarheidsdatum zijn, worden niet gegeven.

#### *Paracetamol:*

Paracetamol wordt regelmatig gebruikt bij jonge kinderen, bijvoorbeeld bij pijn of koorts. Omdat paracetamol koorts en andere ziekteverschijnselen kan onderdrukken, kan het een vertekend beeld geven van de gezondheidstoestand van een kind. Hierdoor is het voor pedagogisch professionals moeilijker om goed te beoordelen hoe het met een kind gaat. Om de veiligheid van het kind te waarborgen, hanteert De Kei daarom de volgende afspraken.

- Pedagogisch professionals dienen geen paracetamol toe, tenzij dit gebeurt op schriftelijke voorschrift van een (huis)arts.
- Wanneer een arts adviseert om paracetamol te geven, maar er geen schriftelijk voorschrift beschikbaar is, mag de paracetamol uitsluitend door de ouder/verzorger zelf op locatie worden toegediend. Dit geldt alleen wanneer de paracetamol wordt gegeven ter verlichting van pijn, bijvoorbeeld bij een oorontsteking.
- Paracetamol wordt bij De Kei niet toegediend om koorts te onderdrukken. Heeft een kind een lichaamstemperatuur van 38,0 °C of hoger, dan mag er geen paracetamol worden toegediend.
- Wanneer ouders hun kind 's ochtends vóór de opvang thuis paracetamol geven, ligt de verantwoordelijkheid voor deze toediening bij de ouders. Wij verzoeken ouders dit altijd bij het brengen aan de pedagogisch professional te melden, zodat hier tijdens de opvang rekening mee kan worden gehouden.

#### *Homeopathische middelen:*

Er worden ook wel eens homeopathische middelen aan een kind gegeven, zoals chamodent of neusspray. Ouders wordt gevraagd een medicijnverklaring daarvoor in te vullen. Bij herhaling (dus bv. na een maand niet meer gebruikt te hebben) van het middel, dient de verklaring steeds opnieuw ingevuld te worden.

Wat wij verstaan onder een ziek kind en hoe wij omgaan met het toedienen van medicatie, zie je in ons protocol “zieke kinderen en medicijnen” onder het kopje verwijzingen op onze website.

## **Schone speel- en leefomgeving**

Gezondheid begint bij een schone speel- en leefomgeving. Kinderen horen op te groeien in een veilige en gezonde omgeving. Hierbij is het een eerste vereiste dat de binnen- en buitenruimte van het kinderdagverblijf schoon en hygiënisch is. De medewerkers en leidinggevende zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het schoonmaakbeleid.

- We waarborgen een consequente schoonmaak, door het digitale schoonmaakschema te hanteren. Dit schema wordt dagelijks ingevuld.
- Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt
- Sanitaire ruimtes worden 2 x per dag schoongemaakt
- Meubilair is zo gemaakt dat het makkelijk schoon te houden is
- De vloer en het meubilair dat dagelijks gebruikt wordt moet dagelijks schoongemaakt worden
- Hoger gelegen oppervlakken moeten wekelijks gereinigd worden
- Verticale oppervlakken worden maandelijks gereinigd
- Speelgoed wordt wekelijks gereinigd of indien nodig eerder
- Speelgoed dat door zieke of verkouden kinderen is gebruikt wordt direct gereinigd

In de bijlage is het schoonmaakschema wat wij op de Kei hanteren opgenomen.

## **Textiel**

Washandjes, handdoeken, slabbers en vaatdoeken worden na gebruik dagelijks gewassen. Het beddengoed wordt dagelijks in de was gedaan, of is kindgebonden wanneer het kind meerdere dagen in de week komt (zie hiervoor het schoonmaakschema in de bijlagen).

## **Allergieën**

Ouders worden verzocht om eventuele allergieën te melden. Uiteraard houden wij ook rekening met bv. een voedselallergie. Als een kind een allergische reactie vertoont overleggen wij met de ouder hoe te handelen.

## **Een gezond binnenklimaat**

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang: luchtverversing, temperatuur en vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Op het kinderdagverblijf hebben wij een ventilatiesysteem in alle ruimtes (behalve de opbergruimtes). Dit systeem voldoet aan alle nieuwe eisen.

Ook worden onderstaande maatregelen in acht genomen om de luchtkwaliteit goed op peil te houden:

- Er wordt voldoende geventileerd. Ventilatie is het proces waarbij ‘verse’ lucht buiten naar binnen wordt toegevoerd en gebruikte lucht van binnen naar buiten wordt afgevoerd. Vooral bij infectieziekten die via in de lucht zwevende kleine druppeltjes worden overgedragen is een goede ventilatie belangrijk om verspreiding van de ziekte tegen te gaan. Daarnaast is ventilatie ook belangrijk voor het afvoeren van hinderlijke geuren en anderszins schadelijke stoffen.
- We proberen ervoor te zorgen dat er binnen altijd een aangename temperatuur is van minimaal 18 graden
- Wanneer er iets mis is met de CV of de ventilatie wordt dit direct gemeld bij de leidinggevende. Deze neemt direct maatregelen om eventuele problemen te verhelpen
- De filters in het ventilatiesysteem worden maandelijks vervangen, indien nodig worden deze door Martien nog eerder vervangen.

# Hitteprotocol

## Kinderen zijn een risicogroep

In Nederland zijn temperaturen boven 27 °C nog steeds een uitzondering, maar door de verandering van het klimaat neemt de kans op aanhoudende warmere periodes en hittegolven toe. Jonge kinderen zijn kwetsbaar bij hitte. Vooral baby's zijn kwetsbaar omdat zij nog niet in staat zijn hun eigen lichaamstemperatuur te regelen. Maar ook oudere kinderen zijn kwetsbaar omdat zij zichzelf nog niet goed kunnen beschermen tegen de hitte. Ze ondernemen niet altijd actie als ze het warm hebben of geven dit niet (duidelijk) aan. Hierdoor kunnen kinderen eerder uitdrogen of oververhit raken.

## Tips bij de Kei om de warmte-overlast te beperken:

### De ruimte:

- Wij hebben zonwering voor alle ramen op de groep waar de zon op schijnt, doe deze omlaag voordat de zon naar binnen schijnt.
- Wij hebben op alle groepen een airco. De airco's staan op een vaste en gewenste temperatuur ingesteld, dit om grote temperatuurverschillen te voorkomen.  
De binnen temperatuur mag niet stijgen boven de 26 graden.
- Sluit zoveel mogelijk de buitendeuren, zodat de airco niet onnodig hoeft te koelen.
- Zet in de avond de deuren van de slaapkamers open, zodat deze door de airco gekoeld worden.
- Houdt op de thermometers de temperatuur van zowel binnen als buiten in de gaten.
- Zet zo min mogelijk lampen of apparaten aan.

### De kinderen:

- Doe geen (actieve) spelletjes waarvan kinderen het te warm krijgen.
- Houd kinderen tussen 12.00 uur en 16.00 uur zoveel mogelijk uit de zon en bij hoge temperaturen boven de 28 graden, blijf dan binnen met de kinderen.
- Houd kinderen onder de 1 jaar helemaal uit de directe zon.
- Laat kinderen en pedagogisch professionals voldoende drinken. Het is belangrijk om te drinken voordat je dorst krijgt, houd daarom in de gaten of de kinderen voldoende drinken. Bij de kleinste kan je wat extra water toevoegen in de melkfles.
- Biedt eten met veel vocht aan, zoals: meloen, komkommer, tomaat.
- Kinderen worden minimaal een half uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd met zonnebrandcrème factor 50. Tevens wordt ouders gevraagd op zomerse dagen hun kind thuis al in te smeren.
- Geef kinderen luchtige kleding aan.
- Zoek buiten de schaduw op onder de bomen of het schaduwdoek bij de zandbak.

## De binnentemperatuur

De ideale binnentemperatuur ligt tussen de 18 en 22 °C. Zodra de binnentemperatuur hoger wordt dan 25 °C dienen er maatregelen te worden genomen. Per ruimte kan de temperatuur verschillen. We hebben thermometers die we op elke groep kunnen leggen, om de temperatuur te meten. Bij de slaapkamers en buiten bij de slaapruijnte, hangt standaard een thermometer. De temperatuur is bij de Kei makkelijk te reguleren met de airco's, die op elke groep hangen.

### Spelen met water

Spelen met water, zoals de sproeier, pootjebaden of de watertafel zorgt voor verkoeling. Let wel op: als je met water speelt moet het water dagelijks ververs worden. Zorg bij water altijd voor voldoende toezicht van volwassenen.

### Veilig slapen met hitte

Kinderen mogen niet buiten slapen, wanneer de temperatuur boven de 28°C is.

In de ochtend en avond zetten we de slaapkamerdeur open, zodat de slaapkamer weer goed gekoeld wordt door de airco die op de groep hangt. Met de thermometer wordt de temperatuur op de slaapkamer gemeten en in de gaten gehouden.

### Inbakeren

- Geef aan dat ouders het beste de inbakerdoek zo vaak mogelijk kunnen wassen, dat maakt het katoen luchtiger en neemt het (nog) beter vocht op. Gebruik om deze reden geen wasverzachter. Houd de slaapkamer zo koel mogelijk, zodat het kind via het hoofdje zijn warmte kwijt kan. Je kunt bloot inbakeren of in een (katoenen) rompertje.
- Blijf de baby onderstoppen met een royaal (dun) laken. Dit verhoogt het inbakereffect en de veiligheid. Door onderstoppen kan de baby namelijk minder makkelijk op zijn buik rollen.
- Meet bij twijfel over de warmte de lichaamstemperatuur op als de baby heeft geslapen en je de doeken losmaakt. Tot 37.5°C is normaal. Een lichaamstemperatuur van 37.6°C of hoger betekent dat de baby verhoging of koorts heeft, dat hij te warm gekleed of toegedekt is of dat hij in een te warme omgeving verkeert.
- Op warme zomerdagen kan een baby zweten ook al ligt hij te slapen, maar hij mag geen rood gestuwd hoofd hebben!
- Geef een hevig huilende baby eerder voordeel van twijfel. Hevig huilen kan de lichaamstemperatuur doen stijgen. Als je twijfelt over wel of niet laten huilen, kun je op tropische dagen de baby beter uit bed halen, wat te drinken geven en bij slaapsignalen opnieuw inbakeren en in bedje leggen.
- Maak de doeken tijdens het slapen niet los, losse doeken in bed zijn onveilig omdat de baby er in verstrikt kan raken. Door één doek te gebruiken of de doeken tijdens het slapen los te maken kan de baby gemakkelijker op de buik rollen waardoor er een verhoogd risico op verstikking ontstaat. Blijf de baby inbakeren zoals je gewend bent of ga afbouwen in plaats van een één of andere onveilige middenweg te kiezen.

### Wat te doen bij zonnebrand?

- Koelen met natte doeken kan de pijn verlichten.
- Blaren heel laten.
- Een pijnstiller, zoals paracetamol, kan de pijn verlichten. Deze mogen wij niet geven.
- Smeer het kind in met een verzachtende crème.
- Laat het kind minstens drie dagen uit de zon om de huid te laten herstellen.
- Raadpleeg een arts als:
  - de huid gezwollen is door de verbranding
  - er veel blaren zijn
  - de verbranding ziekteverschijnselen geeft zoals koude rillingen, koorts, misselijkheid, braken of hoofdpijn.

### Gevolgen van hitte voor de gezondheid

Bij hogere temperaturen vermindert de behaaglijkheid en nemen ook de (leer)prestaties van kinderen af. De klachten die hoofdzakelijk optreden bij hitte zijn vermoeidheid, concentratieproblemen, benauwdheid en hoofdpijn. In ernstige situaties kan het lichaam uitdrogen

en oververhit raken door verlies van vocht en een stijgende lichaamstemperatuur. Symptomen hiervan zijn:

- Minder naar de wc gaan of minder plasluiers, met donkergekleurde urine
- Verminderde lichamelijke activiteit, lusteloos of slaperig
- Een zonnesteek uit zich vaak in hoofdpijn, misselijkheid, duizeligheid en een hoogrode kleur in het gezicht.
- Huidklachten treden op zoals jeuk en uitslag met blaasjes, door het verstopt raken van zweetklieren
- Overvloedig zweten
- Droge mond
- Huilen, maar zonder tranen
- Snelle pols
- Uitdroging, waardoor kramp, misselijkheid, uitputting, flauwte, duizeligheid en bewusteloosheid kunnen optreden

Vertoont een kind deze verschijnselen? Breng het kind naar een koele plek en laat het drinken, als het daartoe in staat is.

Bij ernstiger klachten, of als de klachten na 10 minuten nog niet verbeteren moet een arts worden gewaarschuwd.

#### Andere milieufactoren in het zomerseizoen

Naast hitte zijn er nog een aantal andere milieufactoren die in de zomer voor gezondheidsproblemen kunnen zorgen. Een voorbeeld is de eikenprocessierups, waarvan de brandharen jeuk en andere klachten kunnen veroorzaken. Let op deze rupsen wanneer er gespeeld wordt in de buurt van eikenbomen, en blijf uit de buurt van deze eikenbomen.

Zomersmog, een vorm van luchtverontreiniging bij warm, zonnig en windstil weer kan leiden tot luchtwegklachten, vooral bij gevoelige personen en bij lichamelijke inspanning. Het KNMI waarschuwt hiervoor. Raadpleeg het KNMI of de GGD voor tips wanneer dit heerst. Verder kunnen er tekenbeten worden opgelopen bij verblijf in bepaalde natuurgebieden. Controleer op teken en verwijder deze in overleg met ouders. Ook hierover verstrekt de GGD-informatie.

#### **Vertrouw je het niet? Bel dan 112!**

Blijft het slachtoffer misselijk? Knappt het slachtoffer niet op? Kan het slachtoffer niet drinken? Bel dan 1-1-2

## **Frisse lucht**

Naast een goede ventilatie nemen we ook extra maatregelen om de lucht schoon en fris te houden voor de kinderen.

- We gebruiken geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers in de ruimte met kinderen)
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- We gebruiken geen wasbenzine, terpentijn, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn
- We gebruiken geen sterk geurende producten en gebruiken reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur
- We zorgen ervoor dat sanitaire ruimten 2x per dag gereinigd worden of indien nodig vaker

# Een gezond buitenmilieu

## Schoonhouden buitenruimte

Wanneer kinderen buitenspelen checkt een pedagogisch professional de buitenruimte op de aanwezigheid van ongedierte, brandnetels, uitwerpselen van dieren, (zwerf)afval en andere zaken die een risico vormen voor de veiligheid en daarmee ook de gezondheid van kinderen. Is er iets niet in orde dan wordt dit direct verholpen of er worden maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de gezondheid van kinderen niet in gevaar komt.

## De zandbak en het gebruik van een zwembadje

De zandbak is een bron van bacteriën en ziektekiemen. Het is dan ook belangrijk dat we het zand zo schoon mogelijk houden. Voor ieder gebruik wordt de zandbak gecontroleerd. Viezigheid of uitwerpselen van dieren worden direct verwijderd. Daarnaast wordt het zand in de zandbak periodiek of indien noodzakelijk eerder vervangen. Elke avond wordt de zandbak afgedekt met een net, zodat er geen katten in kunnen.

Bij gebruik van een zwembadje wordt het water dagelijks of, als er viezigheid of poep in het water ligt, direct ververs. We leren kinderen dat zij in de zandbak of het zwembadje niet mogen eten en drinken.

In principe zal een zwembadje bij de Kei niet gebruikt worden, onze voorkeur gaat uit naar het gebruik van sproeiers of kleine bakjes water waar kinderen mee kunnen klieren.

## Zomerperiode

Als de kinderen in de zomer gaan buitenspelen worden zij minimaal een half uur van tevoren ingesmeerd met een zonnebrandcrème factor 50. Er wordt gezorgd voor voldoende schaduwplekken en bij hoge temperaturen zorgen we dat de kinderen extra drinken aangeboden krijgen. Er wordt op gelet dat kinderen niet te lang in de felle zon spelen. Wanneer blijkt dat kinderen het te warm krijgen, gaan wij naar binnen. Dit alles om de kans op uitdroging of een zonnesteek te voorkomen.

## Buitenwc

Afgesproken is dat de deur van de buitenwc opslot gemaakt wordt, wanneer hier geen kind op zit. Deze deur wordt geopend wanneer een peuter naar de wc moet. Hierdoor komen andere kinderen niet onnodig op deze wc en houden we de wc netjes.

## Teken en insectenbeten

Tekenbeten kunnen voorkomen worden door het gras laag te houden, dit wordt ook wekelijks gemaaid. Als er toch een teek op de huid van een kind gevonden wordt, moet deze zo snel mogelijk verwijderd worden met behulp van een tekenpincet. *Zie pagina 10 voor het tekenprotocol.*

Wespen en bijen veroorzaken nare pijnlijke steken. Ze worden aangetrokken door zoete geuren. De kinderen worden voor het naar buiten gaan gecontroleerd op plakkerige handen en monden. Wanneer een kind door een bij/wesp gestoken wordt, wordt direct de angel verwijderd en het gif uitgezogen. Daarna leggen we eventueel een coldpack op het wondje, ter verkoeling en verzachting van de pijn. Er kan Azaron op de plek gesmeerd worden. Soms

treedt na een wespen – of bijensteek een heftige allergische reactie op (zwellings, ernstige benauwdheid, verwardheid en/ of bewusteloosheid). We zijn hier alert op en waarschuwen in dat geval de ouders en in ernstige gevallen ook een arts en/of ambulance.

## **Bijtprotocol: wond door dieren**

“Ondanks voorzorgsmaatregelen... een verwonding opgelopen”

### **Contact met dieren**

Kinderen komen op de Kei ook regelmatig in contact met onze dieren. We zorgen er altijd voor dat dit onder begeleiding van een medewerker gebeurt. Na afloop worden altijd de handen gewassen. De medewerker zorgt ervoor dat een kind niet gebeten of gekrabd wordt door een dier, gebeurt dit toch dan houden we ons aan onderstaande maatregelen:

Behalve het risico op een infectie zijn er ook andere risico's als kinderen rechtstreeks bij de dieren kunnen komen. Zij kunnen bijvoorbeeld gewond raken bij het voeren of het verzorgen van de dieren.

Bij de Kei hebben we kleine dieren (op de ezels na), die naar alle waarschijnlijkheid niet / tot niet hard kunnen bijten, toch kunnen we dit niet helemaal uitsluiten. De dieren die wij bij de Kei hebben en waar kinderen naar toe gaan, zijn: geiten, konijnen, ezels en kippen/haan. Wanneer ze naar de ezels gaan wordt er maximaal 1 kind tegelijkertijd meegenomen, zodat we dit kind aan de hand vast kunnen houden.

### **Wat is een bijtwond?**

U bent gebeten door een dier, we noemen het een bijtwond als de beet echt door de huid heen gaat.

### **Eerste hulp bij een bijtwond**

Spoel de bijtwond goed uit onder de kraan met lauw water. Je mag ook gewone zeep gebruiken om de wond uit te wassen. Dek een grote wond na het wassen af, bijvoorbeeld met een schoon verband of een schone doek. Neem daarna contact op met uw huisarts.

Uw huisarts hecht een bijtwond meestal niet. In de wond kunnen bacteriën zitten van het dier dat u gebeten heeft. Door de wond te hechten kunnen die bacteriën niet meer naar buiten. De kans op een ontsteking is dan groter. Daarom laten we ook grotere bijtwonden meestal open. Bij beschadiging van een pees, gewricht, zenuw of bot stuurt de huisarts u door naar de chirurg in het ziekenhuis.

### **Medicijnen bij een bijtwond**

Tetanusinjectie:

Bij elke bijtwond is er kans op een infectie met tetanus.



Tetanus is een infectieziekte die zeer ernstig kan zijn. Gelukkig komt tetanus in Nederland bijna nooit voor. De meeste mensen in Nederland zijn tegen tetanus ingeënt (vaccinatie). Bij de Kei dienen alle kinderen gevaccineerd te zijn, ze worden voor tetanus ingeënt op de leeftijd: 6-9 weken, 3, 5 en 12 maanden, en bij 5 en 14 jaar.

- Bent u nooit ingeënt? Dan is het belangrijk dat u zo snel mogelijk een prik krijgt met antistoffen tegen tetanus. U krijgt meteen ook een andere prik (inenting) die ervoor zorgt dat u zelf antistoffen maakt tegen tetanus. Na één maand en na zes maanden moet u weer zo'n inenting halen.
- Is uw laatste inenting tegen tetanus langer dan 10 jaar geleden? Dan krijgt u een herhalingsprik. Dit kan eventueel een dag na de beet gebeuren.

Antibiotica:

In sommige gevallen krijgt u antibiotica om de kans op een infectie te verminderen.

Bijvoorbeeld:

- bij een mensenbeet of kattenbeet;
- bij bijtonden aan hand, pols, been of voet;
- bij diepe 'tandprikbeten' die u moeilijk kunt uitspoelen en die weinig bloeden;
- bij bijtonden met rafelige en gekneusde wondranden (paardenbeet/koeienbeet);
- als uw weerstand verminderd is;
- als u een bepaalde chronische aandoening heeft, zoals diabetes mellitus.

**Neem na een bijtond altijd zo snel mogelijk, bij voorkeur direct na de gebeurtenis telefonisch contact op met huisartsenpraktijk van het kind. Het kan zijn dat er een tetanusinjectie of antibiotica nodig is.**

## **Gezondheid: leren omgaan met risico's**

Wij leren kinderen actief om te gaan met (kleine) gezondheidsrisico's. Door uit te leggen waarom we met elkaar bepaalde afspraken hebben gemaakt en ze te leren hoe we risico's kunnen beperken, maken we ons verblijf nog gezonder.

We leren kinderen:

- Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen
- Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten
- Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken

## Bijlage 1: het schoonmaakschema

Op alle groepen hebben we een schoonmaaklijst voor de betreffende dag. Ook hebben we een schoonmaakschema, zodat het overzichtelijk is wat er zoal in een jaar tijd moet gebeuren.

| <b>Wat:</b>                                     | <b>Dagelijks:</b> | <b>Wekelijks:</b> | <b>Maandelijks:</b> | <b>Anders:</b> | <b>Hoe:</b>                                 | <b>Door:</b>               |
|-------------------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| Afvalbakken legen                               | x                 |                   |                     |                |                                             | Groepsleiding              |
| Afvalbakken buiten en kantine                   |                   | x                 |                     |                | Nat afdoen                                  | Kantoor                    |
| Deuren                                          | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Deurklinken/<br>handgrepen/<br>lichtschakelaars | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Plafond                                         |                   |                   |                     | 4 x per jaar   | Zo nodig stofdraden verwijderen             | Schoonmaakster             |
| Vensterbanken                                   |                   | x                 |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Ramen                                           |                   |                   |                     | 4 x per jaar   |                                             | Schoonmaakster             |
| Ventilatioerooster                              |                   |                   |                     | 2x per jaar    | Klam vochtige doek of stofzuigen            | Schoonmaakster of eigenaar |
| Vloeren                                         | x                 |                   |                     |                | Vegen en dweilen                            | Groepsleiding              |
| Deurmat                                         | x                 |                   |                     |                | Stofzuigen                                  | Groepsleiding              |
|                                                 |                   |                   |                     |                |                                             |                            |
| Binnenkant kasten                               |                   |                   |                     | 1 x per jaar.  | Nat afdoen                                  | Schoonmaakster             |
| Binnenkant open kasten                          |                   |                   |                     | 4 x per jaar   | Nat afdoen                                  | Schoonmaakster             |
| Tafels                                          | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Speel- en werkvlakken                           | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Speelgoed (vies/veel in de mond)                | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Speelgoed                                       |                   |                   | x                   |                | Nat afdoen en controleren op beschadigingen | Groepsleiding              |
| Knuffelbeesten en kussens                       |                   | x                 |                     |                | Wasmachine 60 graden                        | Groepsleiding              |
| Box                                             | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |
| Thee-, hand- en vaatdoeken                      | x                 |                   |                     | leder dagdeel! | Wasmachine 60 graden                        | Groepsleiding              |
| Aanrecht/spoelbak /kranen                       | x                 |                   |                     |                | Nat afdoen                                  | Groepsleiding              |

| <b>Wat:</b>                         | <b>Dagelijks:</b> | <b>Wekelijks:</b> | <b>Maandelijks:</b> | <b>Anders:</b>                         | <b>Hoe:</b>                                                                            | <b>Door:</b>                                                     |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Keukenkast binnen                   |                   |                   | x                   |                                        | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Filter vaatwasser                   | x                 |                   |                     |                                        | Etensresten eruit halen                                                                | Groepsleiding                                                    |
| Magnetron/oven                      | x                 |                   |                     | Na gebruik                             | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Fornuis                             | x                 |                   |                     |                                        | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Koelkast                            |                   |                   | x                   |                                        | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Keukenmaterialen                    | x                 |                   |                     | Na gebruik                             | Afwasmachine                                                                           | Groepsleiding                                                    |
|                                     |                   |                   |                     |                                        |                                                                                        |                                                                  |
| Verschoonhoek                       | x                 |                   |                     |                                        | Nat afdoen (na gebruik)                                                                | Groepsleiding                                                    |
| Thermometer                         |                   |                   |                     | Na gebruik                             | Ontsmetten met alcohol 70%                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Toiletten                           | x                 |                   |                     | 2 x per dag                            | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Toiletborstel                       | x                 |                   |                     |                                        | Na gebruik naspoelen en borstel minimaal 1 x per jaar vervangen of indien nodig eerder | Groepsleiding en schoonmaakster                                  |
| Douche                              | x                 |                   |                     | Na gebruik                             | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Wastafel/kranen                     | x                 |                   |                     |                                        | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Werkkast (kasten van binnen)        |                   |                   |                     | 2 x per jaar                           | Nat afdoen                                                                             | Schoonmaakster                                                   |
| Buitenbedjes                        |                   | x                 |                     |                                        | Met een theedoek of natte doek afdoen                                                  | Schoonmaakster                                                   |
| Binnenbedjes                        |                   | x                 |                     |                                        | Nat afdoen en controleren op defecte sluitingen                                        | Schoonmaakster                                                   |
| Beddengoed zowel binnen als buiten  | x                 |                   |                     |                                        | Wasmachine 60 of 95 graden                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Slaapzakken zowel binnen als buiten |                   | x                 |                     |                                        | Wasmachine 60 graden                                                                   | Kindgebonden en gaan mee naar huis: ouders zijn verantwoordelijk |
| Afvalbak buiten                     |                   | x                 |                     |                                        | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Buitenspeelgoed                     |                   |                   |                     | 4 x per jaar en zo nodig direct afdoen | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |
| Babytuin                            |                   | x                 |                     | 2 x per                                | Nat afdoen                                                                             | Groepsleiding                                                    |

|                                        |                   |                   |                     | week                            |                                                         |                                 |
|----------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Wat:</b>                            | <b>Dagelijks:</b> | <b>Wekelijks:</b> | <b>Maandelijks:</b> | <b>Anders:</b>                  | <b>Hoe:</b>                                             | <b>Door:</b>                    |
| Babytuin                               |                   | x                 |                     |                                 | stofzuigen                                              | Schoonmaakster                  |
| Overalls                               |                   | x                 |                     | Bij zichtbare vervuiling meteen | Wasmachine 60 graden                                    | Groepsleiding                   |
| Regenlaarzen                           |                   | x                 |                     |                                 | Nat afdoen                                              | Groepsleiding                   |
| Dieren voeren en water geven (ochtend) | x                 |                   |                     |                                 | Schoon water geven en de voerbakken vullen              | Groepsleiding                   |
| Poep opruimen van de dieren            | x                 |                   |                     |                                 | Met een schep of handveger en blik (in de kliko gooien) | Groepsleiding                   |
| Dierenruimtes verschonen               |                   | x                 |                     |                                 | Alle stro eruit halen en verversen                      | Eigenaar                        |
|                                        |                   |                   |                     |                                 |                                                         |                                 |
| Kantine                                |                   | x                 |                     |                                 |                                                         | Schoonmaakster                  |
| Wasruimte                              |                   | x                 |                     |                                 |                                                         | Schoonmaakster                  |
| Doekjes/mop                            | x                 |                   |                     |                                 | Wasmachine 60 graden                                    | Groepsleiding                   |
| Bezems                                 |                   |                   |                     | Indien nodig                    | Aangekleefd vuil verwijderen                            | Groepsleiding en schoonmaakster |
| Emmers                                 | x                 |                   |                     |                                 | Afdoen                                                  | Groepsleiding                   |
| Stofzuiger                             |                   | x                 |                     |                                 | Legen en afdoen                                         | Groepsleiding + schoonmaakster  |

## Bijlage 2: normenlijst hygiëne richtlijn voor kinderopvang

### Toelichting

In dit document vindt u een opsomming van alle normen uit de hygiënerichtlijn voor Kinderopvang. Deze richtlijnen zijn overgenomen en aangepast en aangevuld waar nodig op de richtlijnen van de Kei.

## 2 Persoonlijke hygiëne

### 2.1 Handen wassen

☐ Was de handen altijd met stromend water en vloeibare zeep:

- als ze zichtbaar vuil zijn;
- wanneer ze plakkerig aanvoelen;
- na een toiletbezoek;
- na het verschonen van elke luier;
- na het afvegen van de billen van een kind;
- als er lichaamsvloeistoffen op zijn gekomen, bijvoorbeeld na hoesten, niezen of het snuiten van de neus (van uzelf of een kind);
- voor en na het (bereiden van) eten;
- voor het bereiden of aanraken van flesvoeding/moedermelk;
- voor en na het verzorgen van een wond;
- voor en na het aanbrengen van crème of zalf;
- na schoonmaakwerkzaamheden en contact met vuil textiel of afval;
- na het uittrekken van handschoenen;
- na buitenactiviteiten, zoals buitenspelen en in de (moes)tuin werken;
- na handcontact met onze dieren.

☐ Alleen als de handen niet zichtbaar vuil zijn en handen wassen niet mogelijk is, dan kunnen medewerkers hun handen desinfecteren met een toegelaten handdesinfectiemiddel. Gebruik handdesinfectiemiddelen niet bij kinderen en zorg dat kinderen niet bij de middelen kunnen komen.

☐ Was de handen volgens het instructieschema: zie bijlagen 3

☐ Hoest of nies in een papieren zakdoek, gooi die daarna weg en was de handen. Is dit niet mogelijk, hoest of nies dan in de elleboog en niet in de handen.

### 2.2 Sieraden en nagelbedekking

#### Sieraden

☐ Er worden geen ringen, armbanden, lange kettingen en grote oorbellen gedragen.

#### Nagels en nagelbedekking

☐ Houd de nagels kort en schoon.

- ☐ Zorg dat de nagels onbeschadigd en glad zijn (geen steentjes, pailletten etc.).
- ☐ Het niet dragen van nagelbedekking wordt niet meer gesteld als norm, maar als streven voor de branche. Nagellak en gelnagels zijn bij de Kei niet toegestaan.

### 2.3 Handschoenen

- ☐ Draag handschoenen bij het opruimen of schoonmaken van oppervlakken of materialen zichtbaar vervuild met bloed, braaksel of ontlasting, of op advies van de GGD.

Trek handschoenen uit direct na gebruik bij een vuile handeling en gooi ze weg. Was de handen direct na het uittrekken van de handschoenen (zie paragraaf 2.1).

Indien gewenst kunnen handschoenen gebruikt worden tijdens het verschonen van de kinderen.

Gebruik alleen handschoenen die voldoen aan de norm (NEN-)EN 374. Op de verpakking moet zowel deze norm als de afbeelding 'beschermt tegen micro-organismen' staan. Op de handschoenenverpakking moet ook de CE-markering staan.

### 2.4 Kleding

- ☐ Trek schone kleding aan als je kleding zichtbaar vervuild is met bijvoorbeeld ontlasting of braaksel.
- ☐ Er worden door pedagogisch professionals shirts van de Kei gedragen, deze kunnen hier in de was gegooid worden en ze kunnen hier nieuwe pakken wanneer dit nodig is.
- ☐ Was de kleding volgens de voorschriften in paragraaf 3.5.

## 3 Hygiënisch werken

### 3.1 Hygiëne tijdens het verschonen van luiers

Het verschonen

- ☐ Het gebruik van handschoenen is onder normaal gesproken niet nodig, indien gewenst mogen medewerkers deze wel pakken.
- ☐ Was de handen met water en zeep na elke luier, zie paragraaf 2.1.
- ☐ Gebruik een tube of pot met crème. Gebruik een tissue of vingercondoom als je crème uit een pot gebruikt. Gebruik een tissue of vingercondoom eenmalig en gooi deze daarna weg.
- ☐ Maak het kussen schoon na elke verschoning of gebruik bij elke verschoning een schone handdoek of kussenhoes.
- ☐ Gooi de gebruikte luier na het verschonen direct in een luieremmer

Inrichting van de verschoonplaats

- ☐ Plaats de verschoonplaats in de buurt van een kraan met zeep en papieren doekjes, maar gescheiden van de plek waar voedsel en flesvoeding wordt bereid en wordt afgewassen.
- ☐ Verschoon kinderen op een verschoonkussen van glad en afwasbaar materiaal dat met water en allesreiniger schoon te maken is.

Onderhoud en schoonmaken van de verschoonplaats

- ☐ Gebruik voor het schoonmaken kant-en-klare schoonmaakdoekjes of allesreiniger verdund met water in een sprayflacon (en ververs dit dagelijks).
- ☐ Vervang het verschoonkussen direct als het beschadigd is.
- ☐ Desinfecteren van het verschoonkussen, bijvoorbeeld met alcohol, is normaal gesproken niet nodig.

### 3.2 Kind helpen bij een toiletbezoek

- ☐ Was de handen met water en zeep na het helpen van elk kind, zie paragraaf 2.1.
- ☐ Zorg dat het kind de handen wast met water en zeep na het toiletbezoek.
- ☐ Zorg dat het toilet schoon wordt achtergelaten door zichtbare verontreiniging schoon te maken. Was daarna de handen met water en zeep.
- ☐ Richt toiletten in volgens paragraaf 6.3.
- ☐ Er wordt geen gebruik gemaakt van potjes bij de Kei (i.v.m. de hygiëne)

### 3.4 Afvalverwerking

- ☐ Leeg afvalbakken minstens één keer per dag en zorg voor een schone afvalbak.
- ☐ Sluit zakken goed en gooi ze direct in afvalcontainers. Plaats geen afval naast afvalcontainers.
- ☐ Verzamel etensresten direct na het gebruik van maaltijden in afsluitbare afvalbakken.
- ☐ Verzamel glas en ander gevaarlijk afval, zoals scherpe mesjes, apart.

### 3.5 Wasgoed

- ☐ Verzamel en verplaats vuile was in een wasmand of zak.
- ☐ Was met een volledig wasprogramma.
- ☐ Houd schone was gescheiden van vuile was.

### 3.6 Beddengoed

- ☐ Gebruik schoon beddengoed voor elk kind en gebruik het beddengoed kindgebonden.

Als een kind de hele week op de opvang is, kan het beddengoed de hele week worden gebruikt voor hetzelfde kind. Wisselt het per dag, vervang dan het beddengoed elke dag.

- ☐ Was beddengoed bij zichtbare vervuiling en in ieder geval elke week.
- ☐ Was beddengoed met een wasprogramma van 60 graden.

## 4 Thermometers en huid- en wondverzorging

### 4.1 Thermometer

- ☐ Maak de thermometer na elk gebruik schoon, bijvoorbeeld met reinigingsdoekjes of water en allesreiniger.
- ☐ Desinfecteer na het reinigen de thermometer altijd met alcohol.

### 4.2 Huid- en wondverzorging

- ☐ Was de handen voor en na de verzorging van de wond of huid.

- ☐ Gebruik een tissue of vingercondoom als je crème uit een pot schept. Gebruik de tissue of vingercondoom eenmalig en gooi deze weg na gebruik.
- ☐ Draag handschoenen bij het verzorgen van een bloedende wond of bij het opruimen van bloed. Zie paragraaf 2.3.
- ☐ Voor de verzorging van een wond, zie [Thuisarts.nl](http://Thuisarts.nl).

## 5 Schoonmaken en desinfecteren

### 5.1 Schoonmaakregels en -technieken

- ☐ Geef iedereen die schoonmaakt instructies over:
  - de manier van schoonmaken;
  - de middelen die ze hiervoor moeten gebruiken;
  - het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
- ☐ Maak eerst 'droog' schoon (afstoffen, stofzuigen) en daarna 'nat' (vochtig doekje, stomen, dweilen).
- ☐ Maak schoon van 'schoon' naar 'vuil' en van 'hoog' naar 'laag'.
- ☐ Werk volgens een schoonmaakschema.
- ☐ Maak alleen schoon met middelen die ook daadwerkelijk als schoonmaakmiddel worden verkocht, zoals een allesreiniger. Gebruik de middelen volgens de instructies. Deze instructies staan op de verpakking of zijn verkrijgbaar bij de leverancier.
- ☐ Meng een schoonmaakmiddel nooit met andere (schoonmaak)middelen. Door te mengen werkt het schoonmaakmiddel minder goed en krijg je een slechter resultaat. Bij mengen met middelen die bleek bevatten kunnen giftige gassen ontstaan.
- ☐ Het dragen van handschoenen tijdens schoonmaken wordt niet aangeraden, behalve bij het schoonmaken van voorwerpen of oppervlakken waar lichaamsvloeistoffen op zitten. Draag geschikte handschoenen (zie paragraaf 2.3). Gooi de handschoenen direct na het schoonmaken weg en was de handen op de juiste wijze (zie paragraaf 2.1).

### 5.2 Omgaan met schoonmaakmaterialen en -middelen

- ☐ Gebruik bij elke schoonmaakbeurt schone materialen.
- ☐ Was schoonmaakmaterialen zoals moppen en (microvezel)doeken na gebruik op minimaal 60 graden. Laat de gewassen materialen daarna drogen aan de lucht of in een wasdroger of gebruik wegwerpmaterialen en gooi deze direct na gebruik weg.
- ☐ Maak schoonmaakmaterialen die niet in de wasmachine kunnen en niet direct na gebruik weggegooid worden, zoals emmers en trekkers, na gebruik schoon. Spoel ze af met water. Droog ze daarna af of laat ze drogen door de materialen omgedraaid op een schone ondergrond te leggen (emmers) of op te hangen (trekkers).
- ☐ Gebruik bij elke schoonmaakbeurt nieuw sopwater. Vervang het sop bij zichtbaar vuil. Gooi het sopwater direct weg na het schoonmaken.
- ☐ Laat natte schoonmaakmaterialen na gebruik nooit in emmers achter.
- ☐ Gebruik alleen stofzuigers met stoffilters en vervang deze filters zo vaak als de fabrikant voorschrijft.
- ☐ Berg schoonmaakmaterialen en -middelen op in een aparte opslagruimte waar het niet in contact kan komen met levensmiddelen.

☐ Gebruik en was microvezeldoekjes volgens de instructie op de verpakking of zoals vermeld op de website van de fabrikant. Vervang de microvezeldoekjes na ongeveer 150 keer wassen, of eerder als dat op de verpakking staat aangegeven. Het aantal wasbeurten hoeft echter niet te worden bijgehouden; een schatting is genoeg.

### 5.3 Desinfecteren

☐ Desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als het oppervlak of voorwerp nog vuil of stoffig is. Er zijn een aantal toegelaten middelen die in één handeling zowel schoonmaken als desinfecteren. Dit staat dan in het gebruiksvorschrift. Gebruik je zo'n middel? Dan is schoonmaken voordat je dit middel gebruikt uiteraard niet nodig, tenzij er sprake is van ernstige vervuiling, hierbij is schoonmaken vooraf wel nodig.

☐ Desinfecteer alleen de plek waar het bloed op zat. Dit geldt ook als bloed er al lang op zat; ook in oud bloed kunnen ziekteverwekkers overleven.

☐ Gebruik desinfectiemiddelen verder alleen na overleg met de GGD als er een ziekte heerst. De GGD legt uit welk middel je het beste kunt gebruiken en op welke manier. De GGD geeft ook advies over beschermende maatregelen zoals handschoenen en wegwerpschorten.

☐ Draag bij het desinfecteren altijd handschoenen (zie paragraaf 2.3) en was de handen daarna met water en zeep.

☐ Draag een wegwerpschort als je kleding vervuild kan raken met lichaamsvloeistof zoals bloed.

☐ Desinfecteer alleen met desinfectiemiddelen die in Nederland zijn toegelaten door het Ctgb of ECHA.

☐ Gebruik een desinfectiemiddel volgens de gebruiksaanwijzing (op het etiket).

## 6 Bouw en inrichting

### 6.1 Algemene normen inrichting

☐ Richt ruimtes zo in dat schoonmakers overal bij kunnen.

☐ Er is voldoende verlichting om schoon te maken en het resultaat te kunnen zien.

☐ De meubels, de vloeren en alle materialen, bijvoorbeeld speelgoed of toetsenbord, zijn goed schoon te maken.

☐ Plaats op handige plekken een afvalbak met vuilniszak.

### 6.2 Infectiepreventie binnenlucht

#### Ventileren en luchten

☐ Zorg voor voldoende ventilatie voor het aantal mensen dat in de ruimte verblijft en voor de activiteiten die in de ruimte plaatsvinden.

☐ Controleer bij het veranderen van de functie van een ruimte of de ventilatievoorziening nog voldoende is voor het maximaal aantal personen dat in de ruimte kan verblijven.

☐ Zorg voor goed werkende ventilatievoorzieningen, zodat er altijd voldoende wordt geventileerd. Blokkeer geen ventilatieroosters of -ventielen. Gebruik de mechanische ventilatievoorziening volgens de instructie van de fabrikant.

- ☐ Zorg voor een zichtbare instructie hoe voldoende moet worden geventileerd als de ventilatie door de gebruiker van de ruimte zelf moet worden geregeld.
- ☐ Maak roosters en ventielen schoon bij zichtbaar vuil. Onderhoud de mechanische ventilatievoorziening, inclusief filters, volgens de instructie van de fabrikant of verhuurder. Geef aan hoe vaak er wordt schoongemaakt in een schoonmaakschema.

☐ Lucht een ruimte voor 10 à 15 minuten als de lucht niet meer fris ruikt (bijvoorbeeld in de pauze of na een bijeenkomst met een groep mensen). Lucht ook als er veel vocht in de ruimte is (bijvoorbeeld na het koken of douchen).

#### Temperatuur en hoge luchtvochtigheid

- ☐ Voorkom dat de temperatuur lager dan 15 graden wordt in een ruimte waar mensen verblijven.

### 6.3 Toiletten

- ☐ De vloer en de wanden kunnen geen vocht opnemen en zijn gemakkelijk schoon te maken tot een hoogte waar urine tegenaan kan spatten.
- ☐ Er is een wastafel met stromend water, een zeepdispenser, een afvallemmer en er zijn papieren wegwerphanddoekjes (dit kan ook schoon keukenpapier zijn) of stoffen handdoekjes voor eenmalig gebruik om de handen te drogen. Gebruik anders een stoffen handdoek en vervang deze als hij vochtig of zichtbaar vuil is, en minimaal ieder dagdeel.
- ☐ Plaats toiletten en wasbakken op kindhoogte of plaats een opstapmogelijkheid zoals een trapje en een wc-brilverkleiner.
- ☐ Plaats speciale containers voor maandverband en tampons in de toiletten voor de beroepskrachten

### 6.4 Douche- en badruimte

- ☐ Alle materialen in de douche(s) zijn bestand tegen water en waterdamp.
- ☐ Alle materialen zijn gemakkelijk schoon te maken.
- ☐ De ruimtes worden goed geventileerd (zie ook paragraaf 6.2).
- ☐ Verwijder schimmel of zwarte aanslag met een toegelaten verwijderingsmiddel.
- ☐ Hang schone handdoeken en wasgoed op of leg de schone was op een plank of in een kast.
- ☐ Houd schone handdoeken gescheiden van vuile (natte) handdoeken en wasgoed.

### 6.5 Keuken

- ☐ Volg de normen en adviezen zoals opgenomen in de hygiëncode.

#### ***Volg onderstaande normen als er voor de situatie geen passende hygiëncode is:***

- ☐ De vloer is goed schoon te maken, splintervrij en stroef.
- ☐ Het aanrechtblad en de wand boven het aanrechtblad is glad tot een hoogte waar water en etenswaren tegenaan spatten. Zo zijn het blad en de wand gemakkelijk schoon te maken.
- ☐ De keuken of het keukenblok is gescheiden van sanitaire voorzieningen.
- ☐ Er is een wastafel met stromend water, een zeepdispenser, afvallemmer en papieren wegwerphanddoekjes.

## 6.6 Opslagruimte voor schoonmaakmaterialen

- ☐ Berg schoonmaakmiddelen en -materialen op in een daarvoor bestemde, aparte opslagruimte.
- ☐ Hang bezems, vloer- en raamtrekkers en vergelijkbare schoonmaakmaterialen zodanig op dat ze de grond niet raken. Op deze manier drogen ze beter.
- ☐ Bewaar gevaarlijke stoffen (zoals schoonmaakmiddelen) gescheiden van voedingsmiddelen.
- ☐ Sla gevaarlijke schoonmaakmiddelen, zoals ammoniak, op volgens de instructies op de verpakking of volgens de instructies van de leverancier. Zorg dat kinderen en anderen er niet bij kunnen.

## 6.7 Speelvoorzieningen

### Speeltoestellen en -materialen in binnenruimtes

- ☐ Volg de onderhoudsinstructie van de leverancier of fabrikant.
- ☐ Maak het toestel of materiaal schoon bij zichtbaar vuil volgens de instructies in paragraaf 5.1 en de onderhoudsinstructie.
- ☐ Maak speelgoed en knuffels direct schoon bij zichtbare vervuiling.
- ☐ Maak (baby)speelgoed dat in de mond gaat dagelijks schoon.
- ☐ Maak ander speelgoed, buitenspeelgoed en knuffels periodiek schoon, bijvoorbeeld elke maand.

### Zandbakken en zand(water)tafels

- ☐ Vervang het water in de zand(water)tafel dagelijks of eerder bij zichtbare vervuiling.
- ☐ Gebruik drinkwater om de zand(water)tafel te vullen. Maak de zand(water)tafel schoon bij zichtbare vervuiling, als het wordt opgeborgen en/of als de tafel lange tijd niet is gebruikt.
- ☐ Dek de zand(water)tafel af na gebruik om honden en katten te weren.
- ☐ Dek de zandbak af na gebruik om honden en katten te weren, bijvoorbeeld door een vochtdoorlatend zeil over de zandbak te spannen ( $\pm 10$  cm boven het zand). Als afdekking niet mogelijk is, vervang dan periodiek (bijvoorbeeld jaarlijks) het zand. Bij de Kei wordt elke avond de zandbak afgedekt met een net, dit net wordt er strak overheen gespannen.
- ☐ Controleer dagelijks voor gebruik of de zandbak, zand(water)tafel en/of het zand rondom de speeltoestellen schoon is.
- ☐ Schep dierlijke uitwerpselen met ruim zand eromheen uit.
- ☐ Vervang het zand als:
  - uitwerpselen (mogelijk) langer dan drie weken in het zand hebben gelegen (bijvoorbeeld na de vakantie);
  - de vervuiling niet goed te verwijderen is.
- ☐ Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak of bij de zand(water)tafel.

## 6.8 Moestuinen

- ☐ Raak tijdens het werk de mond, neus en ogen niet aan.
- ☐ Was een wondje goed uit met water. Dek wondjes af met een vochtwerende pleister.
- ☐ Was groente en fruit goed voor consumptie. Zie Voedingscentrum voor adviezen.
- ☐ Draag schoenen en werkkleding die tijdens het werken in de tuin zijn gebruikt niet binnen.
- ☐ Zorg tijdens het klaarmaken van voeding na het werken in de (moes)tuin dat de kleren schoon zijn.

## 6.9 Watervoorzieningen en -installaties

Waterhoudende of -sproeiende installaties of apparaten

- ☐ Volg de onderhoudsinstructies van de fabrikant of leverancier voor waterhoudende of -sproeiende installaties of apparaten.
- ☐ Ververs het water van een badje dagelijks en maak het badje dagelijks schoon. Ververs het water direct bij vervuiling met ontlasting, urine of bloed van mens of dier. Maak vervuilde baden schoon voor gebruik en volgens de onderhoudsinstructie.
- ☐ De wanden en bodem van zwembadjes zijn van glad, waterdicht materiaal.
- ☐ Voorkom dat (huis)dieren in (zwem)badjes komen.
- ☐ Gebruik voor het vullen van waterbadjes water van drinkwaterkwaliteit.
- ☐ Badmaterialen (zoals trapjes en speelgoed) zijn gemaakt van materiaal dat goed schoon te maken is.
- ☐ Is er water gekomen in bad(speel)materialen (waterpistolen, badeenden, etc.)? Laat ze dan na gebruik leeg lopen en leg ze te drogen op een droge plek.
- ☐ Gebruik je de tuinslang niet wekelijks? Laat de slang dan na gebruik geheel leeg lopen. Spoel de slang voor gebruik eerst door met water zonder spuitmond.

## 7 Voedselveiligheid

### 7.1 Eten en drinken

- ☐ Werk volgens de hygiëncode van jouw sector bij het verstrekken van eten.  
*De Hygiëncode voor kleine instellingen is te verkrijgen bij de brancheorganisatie kinderopvang. Een overzicht van alle goedgekeurde Hygiëncodes is te vinden op de website van de toezichthouder, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit.*

### 7.2 Zuigelingenvoeding en (fop)spenen

- ☐ Was de handen en polsen met water en zeep voor het omgaan met flessen, spenen en zuigelingenvoeding. Zie ook paragraaf 2.1.

Materiaal, schoonmaken en bewaren van flessen en (fop)spenen

Materiaal en gebruik

- ☐ Gebruik flessen en spenen die in de vaatwasser of magnetron kunnen en/of kunnen worden uitgekookt.
- ☐ Zorg dat de flessen en (fop)spenen kindgebonden zijn.
- ☐ Gebruik flessen die je goed kunt schoonmaken: met een wijde opening en glad van binnen.
- ☐ Gebruik flessen met duidelijke maatverdeling.

Schoonmaken na gebruik

- ☐ Maak fopspenen schoon als deze vervuild zijn en in ieder geval dagelijks. Dit kan in de vaatwasser of in de magnetron. Zorg bij gebruik van een vaatwasser voor een programma van minimaal 60 graden.
- ☐ Kook fopspenen minstens één keer per week uit, dit is onder verantwoordelijkheid van ouders. De fopspenen worden dagelijks mee naar huis gegeven en zijn kindgebonden.

- ☐ Spoel flessen en spenen direct na gebruik eerst om met koud water om bacteriegroei te stoppen.
- ☐ Haal de spenen van een fles los van de ring en stop deze met de flessen in de vaatwasser op een volledig programma van minimaal 60 graden of maak de flessen en spenen schoon met afwasmiddel, heet water en een speciale afwasborstel.
- ☐ Zorg dat flessen en spenen na het afwassen goed worden omgespoeld en laat ze omgekeerd drogen.

#### Bewaren

- ☐ Bewaar schone flessen en spenen op een schone en droge doek of in een rek/bak.
- ☐ Maak het rek of de bak waar de flessen en spenen in worden bewaard regelmatig schoon.
- ☐ Houd schone en vuile flessen en spenen van elkaar gescheiden.

#### (Aangemaakte) flesvoeding

- ☐ Accepteer alleen flesvoeding die in poedervorm wordt aangeleverd, in afgepaste hoeveelheden.
- ☐ Bewaar aangemaakte flesvoeding bij 4 graden. Als aan het einde van de dag nog voeding over is, gooi deze dan weg.
- ☐ Bewaar de fles niet in de koelkastdeur, omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- ☐ Aangemaakte flesvoeding mag maximaal 1 uur buiten de koelkast blijven.
- ☐ Bewaar de poedervormige zuigelingenvoeding in blik op een droge en koele plek.

#### Moedermelk

- ☐ Geef ouders instructie over de behandeling van afgekolfde moedermelk. De moedermelk moet van huis naar het kindercentrum gekoeld overgebracht worden in bijvoorbeeld een koeltas of koelbox.
- ☐ Zorg dat duidelijk zichtbaar is welke moedermelk van wie en voor welk kind is.
- ☐ Bewaar moedermelk in de koelkast op 4 graden en gebruik deze op dag van aanleveren of vries deze in (maximaal 48 uur na afkolven). Moedermelk kan twee weken in de gewone vriezer goed blijven en drie maanden bij -18 graden.
- ☐ Bewaar de moedermelk niet in de koelkastdeur, omdat de temperatuur in de deur niet altijd hetzelfde is.
- ☐ Ontdooi bevroren moedermelk altijd in de koelkast. Vries moedermelk nooit twee keer in.
- ☐ Schrijf de datum en tijdstip van ontdooien op de fles (wanneer de fles uit de vriezer wordt gehaald). Gebruik ontdooide moedermelk binnen 24 uur.

#### Bereiding van flesvoeding en moedermelk

- ☐ Maak zuigelingenvoeding klaar op een plek die strikt gescheiden is van de verschoonplek. Uit een kraan die gebruikt wordt voor handen wassen na het verschonen van kinderen/helpen bij toiletgang/eigen toiletgang mag géén water getapt worden voor zuigelingenvoeding.
- ☐ Schud de fles goed na het opwarmen en controleer de temperatuur op de pols.

## 8 (Huis)dieren, ongewenste dieren en agrarisch verblijf

### 8.1 Dieren en dierplagen

#### Dierplaagbeheersing

- ☐ Voorkom of beperk plekken waar plaagdieren kunnen binnenkomen, schuilen of nestelen door het nemen van technisch-bouwkundige, hygiënische en bedrijfsmatige maatregelen.
- ☐ Voorkom of beperk de aanwezigheid van water en voedsel(resten) door het nemen van technisch-bouwkundige, hygiënische en bedrijfsmatige maatregelen.
- ☐ Schakel bij overlast een deskundige dierplaagbeheerser in. Gebruik zelf geen bestrijdingsmiddelen.

#### Teken

- ☐ Wees alert op tekenbeten en onderneem de juiste actie bij het vinden van een tekenbeet.
- ☐ Kijk op de RIVM-pagina Tekenbeten hoe een teek moet worden verwijderd.

#### Vleermuizen

- ☐ Gebeten, gelikt of gekrabbd door een vleermuis? Neem direct contact op met de huisarts of GGD; ook als dit in Nederland is gebeurd.
- ☐ Maak de beetwond of aanraakplek schoon met stromend lauw water en zeep gedurende ten minste 15 minuten. Desinfecteer daarna met 70% alcohol waar een RVG (register verpakte geneesmiddelen)-nummer op staat.

#### Huisdieren

- ☐ Was de handen na contact met dieren of uitwerpselen (bijvoorbeeld de kattenbak). Laat ook de kinderen de handen wassen na contact met dieren.
- ☐ Laat een dier niet bij jezelf of bij de kinderen in het gezicht likken.
- ☐ Laat geen huisdieren bij de keuken en in de slaapruimtes.
- ☐ Laat alleen medewerkers huisdierverblijven schoonmaken.
- ☐ In geval van een krab of een beet: spoel de wond goed schoon met stromend lauw water. Neem contact op met de huisarts als het een bijtewond is. Zie ook paragraaf 4.2.
- ☐ Laat het huisdier vaccineren, ontworm regelmatig en bestrijd vlooien, luizen en teken. Overleg eventueel met de dierenarts.
- ☐ Geef dieren schoon water en goede voeding. Voer dieren geen rauw vlees of slachtafval.

#### Agrarische kinderopvang

- ☐ Zorg ervoor dat je voldoet aan het GD Keurmerk Zoönosen. Wij hebben een bord aan het gebouw van de Kei hangen, met daarop een jaarlijkse keuring zoönose.

#### Hygiënisch werken

- ☐ Ruim de dierenuitwerpselen dagelijks op.
- ☐ Laat kinderen niet in de buurt komen van de mest.
- ☐ Houd de mestopslagplaats ver van de speelruimtes.
- ☐ Gebruik aparte kruiwagens voor de mest.
- ☐ Ruim altijd de dierenuitwerpselen/mest op waar kinderen komen.
- ☐ Houd de dieren buiten de speeltuinen.

- ☐ Ververs de drinkbakken van de dieren elke dag en maak ze elke dag schoon.
- ☐ Plaats een fonteintje met vloeibare zeep en papieren handdoeken in de buurt van dierenverblijven, zodat iedereen zijn handen kan wassen.

#### Persoonlijke hygiëne kinderen en beroepskrachten

- ☐ Geef elk kind een schone overall of gebruik overalls kindgebonden.
- ☐ Trek de overalls buiten de groepsruimte uit en hang ze apart op.
- ☐ Was de overalls elke week (of bij zichtbaar vuil) volgens paragraaf 3.5.
- ☐ Trek rubberlaarzen aan bij een bezoek aan dierenverblijven.
- ☐ Trek de laarzen buiten de groepsruimte uit, bij voorkeur in een apart halletje.
- ☐ Poets laarzen schoon met een borstel of spuit ze schoon boven een putje.
- ☐ Bewaar laarzen niet samen met schoenen.
- ☐ Eet en drink niet bij dieren.
- ☐ Drink geen rauwe melk.
- ☐ Houd kinderen en zwangere werknemers weg van zieke dieren of dieren die aan het bevallen zijn.
- ☐ Neem geen speelgoed, knuffels, flessen of spenen mee naar het dierenverblijf.

#### Omgang met dieren

- ☐ Alle dieren moeten ingeënt zijn tegen ziekten.
- ☐ Leer de kinderen hoe zij moeten omgaan met dieren om aanvallen, bijten of krabben te voorkomen.
- ☐ Laat kinderen nooit alleen met dieren.
- ☐ Laat kinderen dieren niet kussen.
- ☐ Zorg ervoor dat kinderen niet bij het dierenvoer kunnen komen en dat het dierenvoer goed wordt bewaard.
- ☐ Laat kinderen alleen de dieren voeren onder toezicht van een volwassene.
- ☐ Houd kinderen weg bij kattenbakken en andere dierenuitwerpselen.
- ☐ Zwangere werknemers mogen geen kattenbakken verschonen.
- ☐ Was na dierencontact de handen goed met water en zeep.

## Bijlage 3: instructiekaart: Hoe was ik mijn handen met water en zeep?

Hoe was ik mijn handen met water en zeep?



0  
Maak de handen nat met water



1  
Neem genoeg zeep voor beide handen en polsen



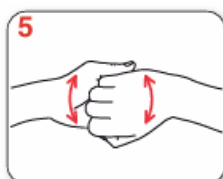
2  
Wrijf de handpalmen tegen elkaar



3  
Wrijf de handpalm over de handrug met de vingers in elkaar



4  
Wrijf de handpalmen en de vingers in elkaar



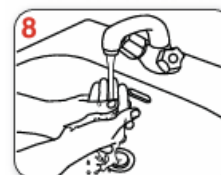
5  
Wrijf de achterkant van de vingers in de handpalmen



6  
Wrijf de duim en pols in de handpalm



7  
Maak een draaiende wrijvende beweging met de vingertoppen in de handpalm



8  
Spoel de handen en polsen af met stromend water



9  
Maak de handen goed droog met een papieren wegwerpdoekje



40-60 sec



10  
... en de handen zijn schoon

## Bijlage 4: actualiseren veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een levend document. Dat betekent dat het beleid nooit af is en bij veranderingen binnen het kinderverblijf, constatering of bij incidenten wordt aangepast. Het beleid is een vast agendapunt binnen de teamvergaderingen. Hieronder geven we aan wanneer het beleid voor het laatst is geactualiseerd en wat de reden was voor de aanpassing.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 19-10-2018 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Er ontbrak een plan van aanpak, deze is nu toegevoegd met de 5 v's (verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen en verstikking/verslikking + een klein stukje vervoer) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 29-11-2018 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| In februari 2019 openen we een nieuwe peutergroep. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is hierop aangepast. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 10-04-2020 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.v.m. het corona-virus is er een extra kopje aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid toegevoegd. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 19-05-2020 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I.v.m. de openstelling van het kinderdagverblijf na 11 mei (i.v.m. het corona-virus) zijn de regels aangescherpt. Dit is aangepast in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 10-09-2020 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corona-beleid aangepast. Kinderen met alleen een neusverkoudheid mogen wel komen naar het kinderdagverblijf. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 12-01-2021 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei". |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Datum aangepast:</b> 28-06-2021 |
|------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Reden aanpassing:</b> |
|--------------------------|

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei". |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

**Datum aangepast:** 24-09-2021

**Reden aanpassing:**

Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei".

**Datum aangepast:** 23-10-2021

**Reden aanpassing:**

Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei".

**Datum aangepast:** 03-11-2021

**Reden aanpassing:**

Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei".

**Datum aangepast:** 23-11-2021

**Reden aanpassing:**

Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei".

**Datum aangepast:** 27-01-2022

**Reden aanpassing:**

Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei".

**Datum aangepast:** 17-02-2022

**Reden aanpassing:**

Corona-beleid aangepast. Verwezen naar nieuw protocol "Corona-richtlijnen van de Kei".

**Datum aangepast:** 03-03-2022

**Reden aanpassing:**

Slaapbeleid is aangepast. Per 1 mei krijgen alle kinderen een slaapzak van de Kei in bruikleen of nemen er 1 van thuis mee en wordt het beddengoed dagelijks uitgewassen.

Er wordt een hekwerk om de zandbak geplaatst i.v.m. de veiligheid met regenweer.

**Datum aangepast:** 19-05-2022

**Reden aanpassing:**

Tekenprotocol is toegevoegd aan het gezondheids- en veiligheidsbeleid. Op pagina 25 stond het kort benoemd, op pagina 10 is nu uitgebreider benoemd welke stappen we nemen.

**Datum aangepast:** 01-09-2022

**Reden aanpassing:**

Een aantal aanpassingen gedaan n.a.v. de teamvergadering.

**Datum aangepast:** 14-03-2023

**Reden aanpassing:**

Door de wind is de buitenklok eraf gewaaid. Besloten om er geen klok meer neer te hangen. Gelukkig viel de klok net naast een kindje op de grond kapot. Door de storm waaide het glas de parkeerplaats op.

**Datum aangepast:** 20-09-2023

**Reden aanpassing:**

Naar aanleiding van het verschrikkelijke drama van een 3-jarig meisje wat omgekomen is door een ketting wat strak om haar nek hing (drama op een ander kinderdagverblijf). Besloten dat kinderen geen kettingen of armbanden meer mogen dragen bij kinderdagverblijf de Kei.

**Datum aangepast:** 13-05-2024

**Reden aanpassing:**

Doordat we zagen dat een kind onder het hekwerk door wilde kruipen naar de ezelwei hebben we deze poort ook aan de onderkant verlaagd.

**Datum aangepast:** 5-8-2024

**Reden aanpassing:**

Hitteprotocol is aangepast en toegevoegd aan het gezondheid-en veiligheidsbeleid

**Datum aangepast:** 01-04-2025

**Reden aanpassing:**

Een extra plank bevestigd bij de picknickbanken, zodat de kinderen er niet meer met hun hoofd doorheen kunnen.

**Datum aangepast:** mei 2025

**Reden aanpassing:**

Herziene hygiëne richtlijnen kinderopvang gepubliceerd door het RIVM. Hierdoor zijn we het beleid helemaal gaan nalopen en hebben we dit aangepast waar nodig.

**Waaronder:**

- nagelbedekking
- handen wassen/gebruik desinfectiemiddelen
- beddengoed verschoonen
- schoonmaaklijst aangepast
- bijtprotocol dieren toegevoegd
- buiten wc

**Datum aangepast:** oktober 2025

**Reden aanpassing:**

- slaapbeleid is aangepast i.v.m. risico op wiegendood verkleinen  
(naar aanleiding van de 'week van veilig slapen' en de tips/protocollen die daar zijn uitgerold.

**Datum aangepast:** juni 2026

**Reden aanpassing:**

- hoe om te gaan met ziekte: toedienen paracetamol

**Datum aangepast:** september 2026

**Reden aanpassing:**

GGD controle:

- plan van aanpak vermissing gemaakt
- Tevens het hele "plan van aanpak: EHBO" doorgelopen en waar nodig aangepast
- Risicovolspel beschreven in dit beleidsplan  
omgaan met kleine risico's was een opsomming, dit heb ik vervangen met hoe wij bij De Kei omgaan met risicovol spel.

