

Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Kei (KDV)

Rodenweg 3

5451 NH Mill

Registratienummer 199612122

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Land van Cuijk
Datum inspectie:	11-08-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	15-09-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	11
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid	19
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Land van Cuijk heeft er op dinsdag 11 augustus 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf De Kei.

Conclusie en bevindingen

Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid
- personeel en groepen: verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang, aantal beroepskrachten en inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs, pedagogisch beleidsmedewerker en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid: meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en meld-, overleg- en aangifteplicht
- ouderrecht: informatie en oudercommissie.

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid: veiligheids- en gezondheidsbeleid (beschrijving handelswijze bij verwezenlijken risico's en beschrijving omgang kleine risico's)
- ouderrecht: klachten en geschillen (inhoud klachtenregeling).

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf De Kei is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 46 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in drie stamgroepen:

- Rupsen: maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar;
- Bloemen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 3 jaar;
- Vlinder: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Kinderdagverblijf De Kei is gehuisvest in een eigen accommodatie in het buitengebied van Mill. De drie stamgroepen beschikken ieder over een eigen groepsruimte. Verder beschikt het kinderdagverblijf over een ruime en uitdagende buitenruimte, die onder meer is voorzien van een babytuin, moestuin, zandbak en diverse dieren, zoals geiten, kippen en ezels.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
16-01-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
20-06-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende pedagogisch klimaat (beschrijving doorgaande lijn) en personeel en groepen (urenberekening pedagogisch beleidsmedewerker en inzichtelijkheid ouders). Na herstelaanbod wordt aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan.
1-12-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende personeel en groepen (indicatie aankomst- en vertrektijden en schriftelijke toestemming opvang in tweede stamgroep). Na herstelaanbod wordt aan alle getoetste kwaliteitseisen voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en beroepskrachten en de toegestuurde notulen. Zo is tijdens de vergadering gesproken over de visie van het kinderdagverblijf op het slaapschema en het uitdragen daarvan naar ouders.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid (pagina 17)

"Wij hechten veel waarde aan het buiten zijn en aan het buiten spelen. Het fijne van buiten spelen in onze grote natuurlijke buitenruimte is dat de kinderen er vrij kunnen lopen en bewegen. Ze hebben hier de ruimte, de tijd en de begeleiding om zelf te ontdekken wat er te beleven valt."

Observatie

Tijdens het locatiebezoek spelen de kinderen buiten. De buitenruimte is zo ingericht dat er ruimte is voor diverse activiteiten. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die onder begeleiding van een beroepskracht de dieren voeren, kinderen die in de zandbak spelen en kinderen die fietsen. Als het tijd is om boterhammen te eten blijft de peutergroep buiten om te picknicken. De kinderen nemen plaats op een grote boomstam en eten daar hun boterham.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (11 augustus en 2 september 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 augustus 2026)
- Observatie (11 augustus 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 25: 17-6-2026)

- Notulen teamoverleg (2 maart, 14 april en 17 juni 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en invalkrachten die op deze locatie werkzaam waren in de periode van 4 tot en met 11 augustus 2026, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal kinderen	Ingezette beroepskrachten (in opleiding)	Benodigde beroepskrachten	Voldoet ja/nee
Rupsen	0 jaar: 2 1 jaar: 5 2 jaar: 3	10	2	2	Ja
Bloemen	0 jaar: 2 1 jaar: 8 2 jaar: 2	12	3	3	Ja
Vlinders	2 jaar: 8 3 jaar: 6	14	2	2	Ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 4 tot en met 11 augustus 2026 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op het kinderdagverblijf zijn momenteel geen beroepskrachten in opleiding en stagiairs werkzaam.

Achterwacht

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskrachten zijn op de hoogte bij welke personen ze terecht kunnen en hoe deze personen te bereiken zijn.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Volgens de beroepskrachten komt deze situatie in de praktijk vrijwel nooit voor.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.

De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

Peildatum	Beleidsuren op jaarbasis	Coachingsuren op jaarbasis	Totale minimale ureninzet (beleid en coaching)
1 januari 2026	$50 \times 1 = 50$ uur	$10 \times 11,87 \text{ fte} = 118,7$ uur	$50 + 118,7 = 168,7$ uur

Daadwerkelijke ureninzet

De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

De ureninzet voor de pedagogische coaching over 2025 is in het kalenderjaar 2025 niet volledig gerealiseerd. Door omstandigheden zijn een aantal coachingsactiviteiten doorgeschoven en uitgevoerd in januari 2026. De houder, tevens pedagogisch beleidsmedewerker en coach, heeft aantoonbaar gemaakt dat de minimaal vereiste ureninzet over 2025 in januari 2026 alsnog is gerealiseerd. Op basis van een gesprek met de houder, de urenverantwoording tot heden en een door de houder opgesteld schema, is het aannemelijk dat de minimaal vereiste ureninzet voor de pedagogische coaching over 2026 zal worden gerealiseerd.

Coaching ontvangen

Uit de documenten en gesprekken met de beroepskrachten en de houder blijkt dat de beroepskrachten coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. De coaching wordt onder meer vormgegeven door middel van groepscoaching, coaching on the job en individuele coachgesprekken. De pedagogisch coach heeft een ontwikkelplan opgesteld, waarin een doorlopende cyclus van pedagogische coaching is opgenomen. Verder heeft de houder een online leeromgeving ingericht waarin beroepskrachten

diverse modules kunnen volgen. De modules worden verder afgestemd op de pedagogische visie van het kinderdagverblijf. De beroepskrachten verklaren dat zij de pedagogisch coach op een laagdrempelige manier kunnen benaderen indien dat nodig is.

In 2026 staat het volgende thema centraal: *het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving*.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kinderdagverblijf De Kei worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kinderdagverblijf beschikt over de volgende stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Rupsen	0 tot 3 jaar	14
Bloemen	0 tot 3 jaar	16
Vlinders	2 tot 4 jaar	16

De grootte en samenstelling van de stamgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor een overeengekomen periode. Dit blijkt uit een steekproef die tijdens het locatiebezoek is uitgevoerd, waarbij toestemmingsverklaringen zijn ingezien. De houder draagt er zorg voor dat een kind gedurende de week gebruik maakt van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

Vaste gezichten

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 4 tot en met 11 augustus 2026 blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Twee keer per jaar wordt door de mentor een door de houder ontwikkelde ontwikkelingslijst ingevuld. Daarna wordt aan de ouders de mogelijkheid geboden voor een gesprek met de mentor. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (11 augustus en 2 september 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 augustus 2026)

- Observatie (11 augustus 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 25: 17-6-2026)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (4 tot en met 11 augustus 2026)
- Personeelsrooster (4 tot en met 11 augustus 2026)
- Urenbriefjes beroepskrachten
- Coachplan 2026
- Protocol VIP
- Ontwikkellijn coaching en gesprekken
- E-mail houder 18 augustus 2026

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene instructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kinderdagverblijf.

In het beleid is opgenomen waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele wijzigingen kunnen raadplegen. Het beleid is beschikbaar op de locatie en inzichtelijk via de website en het (ouder)portaal. Wijzigingen worden met ouders gedeeld via het ouderportaal. De houder beschrijft daarnaast hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces vormt van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren. Verder is concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld op momenten waarop slechts één beroepskracht aanwezig is en wordt toegelicht op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden.

In het beleid zijn de belangrijkste risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te beperken. Ook staat beschreven welke handelwijze gevolgd moet worden wanneer deze risico's zich voordoen. Echter, onderstaande onderdelen zijn onvoldoende concreet beschreven:

- de handelwijze die gevolgd moet worden indien het risico van vermissing zich voordoet
- op welke wijze kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's en hoe zij hierbij worden begeleid door de beroepskrachten. In het beleid staan met name huisregels en instructies.

Herstelaanbod

Aan de houder is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en heeft binnen de geboden hersteltermijn een aangepast beleid toegestuurd. In dit beleid is een concrete beschrijving opgenomen van de handelwijze indien het risico op vermissing zich verwezenlijkt. De houder brengt de beroepskrachten actief van deze handelwijze op de hoogte door dit te bespreken tijdens het aanstaande teamoverleg. Daarnaast is in het beleid een algemene beschrijving opgenomen van de wijze waarop de houder kinderen leert om te gaan met risico's met beperkte gevolgen. De houder verklaart dat de beschreven werkwijze in de praktijk al werd toegepast, maar dat deze nu ook concreet in het beleid is beschreven. Beide overtredingen zijn hiermee hersteld.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid wordt periodiek besproken tijdens teamoverleggen. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken zijn bij de uitvoering en evaluatie ervan.

Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de houder, tevens pedagogisch coach. Daarnaast is geobserveerd hoe beroepskrachten in de praktijk werken. Daarbij is specifiek gekeken naar de thema's voedselveiligheid en veilig slapen.

Voedselveiligheid

Op pagina 27 van het beleid is een schema opgenomen waarin het bewaaradvies per voedselproduct staat vermeld. Steekproefsgewijs is vastgesteld dat de producten (vegetarische paté, zuivelspread, smeerkaas, kipfilet, pindakaas, appelstroop, jam en houdbare melk) zijn voorzien van een openingsdatum en dat die datum binnen het bewaaradvies valt. Eén geopend product is niet voorzien van een datum. De beroepskracht gooit het product weg en opent een nieuw product dat wordt voorzien van de openingsdatum. De beroepskracht neemt hiermee de meest passende maatregel.

Veilig slapen

Op pagina 12 van het beleid staat: "*Kinderen worden alleen buiten in bed gelegd, wanneer hier het toestemmingsformulier van ouders voor is ondertekent. Dit wordt op de groep in de map zichtbaar gemaakt.*" Tijdens het locatiebezoek slapen kinderen in een buitenbedje. Op basis van een steekproef is vastgesteld dat de ouders van de kinderen toestemming hebben gegeven om de kinderen in een buitenbedje te laten slapen.

Op basis van de observaties en de verstrekte informatie blijkt dat het beleid actueel is en in de praktijk wordt uitgevoerd. Zo blijkt uit de notulen en de gesprekken met de beroepskrachten dat het beleid rondom het toedienen van pijnstilling is gewijzigd. Deze wijziging is vervolgens opgenomen in het beleid.

De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op basis van bovenstaande constateert de toezichthouder dat wordt voldaan aan de kwaliteitseis dat de houder zorg draagt dat beroepskrachten handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerste hulp aan kinderen

Op basis van het personeelsrooster over de periode 4 tot en met 10 augustus 2026 en de dag van het inspectiebezoek, is gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de controle blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van het bespreken van de meldcode en casussen tijdens teamoverleggen wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. De beroepskrachten hadden niet direct toegang tot het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur kinderopvang, waardoor zij daarvoor het internet moesten raadplegen. De houder heeft na het locatiebezoek aangetoond het telefoonnummer in de informatiemap beschikbaar te hebben gesteld aan de beroepskrachten, zodat het direct zichtbaar is.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van het bespreken van de meld-, overleg- en aangifteplicht tijdens teamoverleggen wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (11 augustus en 2 september 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 augustus 2026)

- Observatie (11 augustus 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (versie 25, 17-6-2026 en versie 26, 8-9-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (2 januari 2026)
- Notulen teamoverleg (2 maart, 14 april en 17 juni 2026)
- Toestemmingsformulieren buiten slapen
- E-mail houder 18 en 20 augustus en 2 en 8 september 2026

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website en het ouderportaal. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Oudercommissie

Voor kinderdagverblijf De Kei is een oudercommissie ingesteld die de houder kan adviseren over (wijzigingen in) onderwerpen zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang:

- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- het voedingsbeleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het vaststellen of wijzigen van een klachtenregeling;
- de wijziging van de prijs van kinderopvang.

Daarnaast is de houder verplicht om elk inspectierapport, nadat dit door de toezichthouder is vastgesteld, te bespreken met de oudercommissie.

De oudercommissie van kinderdagverblijf De Kei bestaat uit vijf leden. Er is een reglement opgesteld dat voldoet aan de wettelijke eisen. Hierin zijn onder andere regels opgenomen over:

- het aantal leden;
- de wijze van verkiezing;
- de zittingsduur.

De werkwijze van de oudercommissie is vastgelegd in een afzonderlijk huishoudelijk reglement.

De GGD houdt geen toezicht op de inhoudelijke uitvoering van het adviesrecht. Artikel 1.60 van de Wet kinderopvang valt buiten het toezicht van de GGD.

Indien de oudercommissie ontevreden is over de wijze waarop het adviesrecht wordt toegepast en hierover geen oplossing wordt gevonden met de houder, kan het geschil worden voorgelegd aan De Geschillencommissie Kinderopvang.

De toezichthouder heeft een gesprek gevoerd met de voorzitter van de oudercommissie. Hieruit blijkt dat de oudercommissie tevreden is met de opvang bij kinderdagverblijf De Kei. Ook is de oudercommissie positief over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het ouderadviesrecht.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is sinds 24 juni 2022 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder beschikt over een schriftelijk vastgestelde klachtenregeling voor de afhandeling van klachten. Hierin is opgenomen dat ouders een klacht schriftelijk bij de houder kunnen indienen. De klachtenregeling voorziet er in ieder geval in dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In de klachtenregeling is niet beschreven dat de houder:

- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt.

Herstelaanbod

Aan de houder is een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en heeft binnen de geboden hersteltermijn een aangepaste klachtenregeling toegestuurd. In de aangepaste klachtenregeling is beschreven dat de houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na indiening afhandelt. De overtreding is hiermee hersteld.

De klachtenregeling wordt op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht. De klachtenregeling is namelijk beschikbaar op de website van de houder.

Wanneer in een kalenderjaar officiële klachten zijn ingediend, stelt de houder vóór 1 juni van het daaropvolgende jaar een klachtenjaarverslag op en zendt dit toe aan de GGD.

Aangezien in 2025 geen officiële klachten zijn ingediend, was de houder niet verplicht een klachtenjaarverslag op te stellen. Om die reden kan niet worden beoordeeld of de houder overeenkomstig de klachtenregeling heeft gehandeld. Bij de Geschillencommissie Kinderopvang zijn over 2025 geen geschillen ingediend.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (11 augustus en 2 september 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 augustus 2026)
- Klachtenregeling
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (16 maart 2026)
- Reglement oudercommissie (14 mei 2025)
- Notulen oudercommissie (14 januari en 20 mei 2026)
- Gesprek oudercommissielid (18 augustus 2026)
- Website
- E-mail houder 8 september 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels. Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste

risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
 - de wijze waarop de leden worden gekozen;
 - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Kei
Website	: http://www.kinderdagverblijfdekei.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000037098365
Aantal kindplaatsen	: 46
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf De Kei B.V.
Adres houder	: Rodenweg 3
Postcode en plaats	: 5451 NH Mill
KvK nummer	: 86778005
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Strik

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Land van Cuijk
Adres	: Postbus 177
Postcode en plaats	: 5830 AD Boxmeer

Planning

Datum inspectie	: 11-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 09-09-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-09-2026

Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-09-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-09-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 22-09-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.